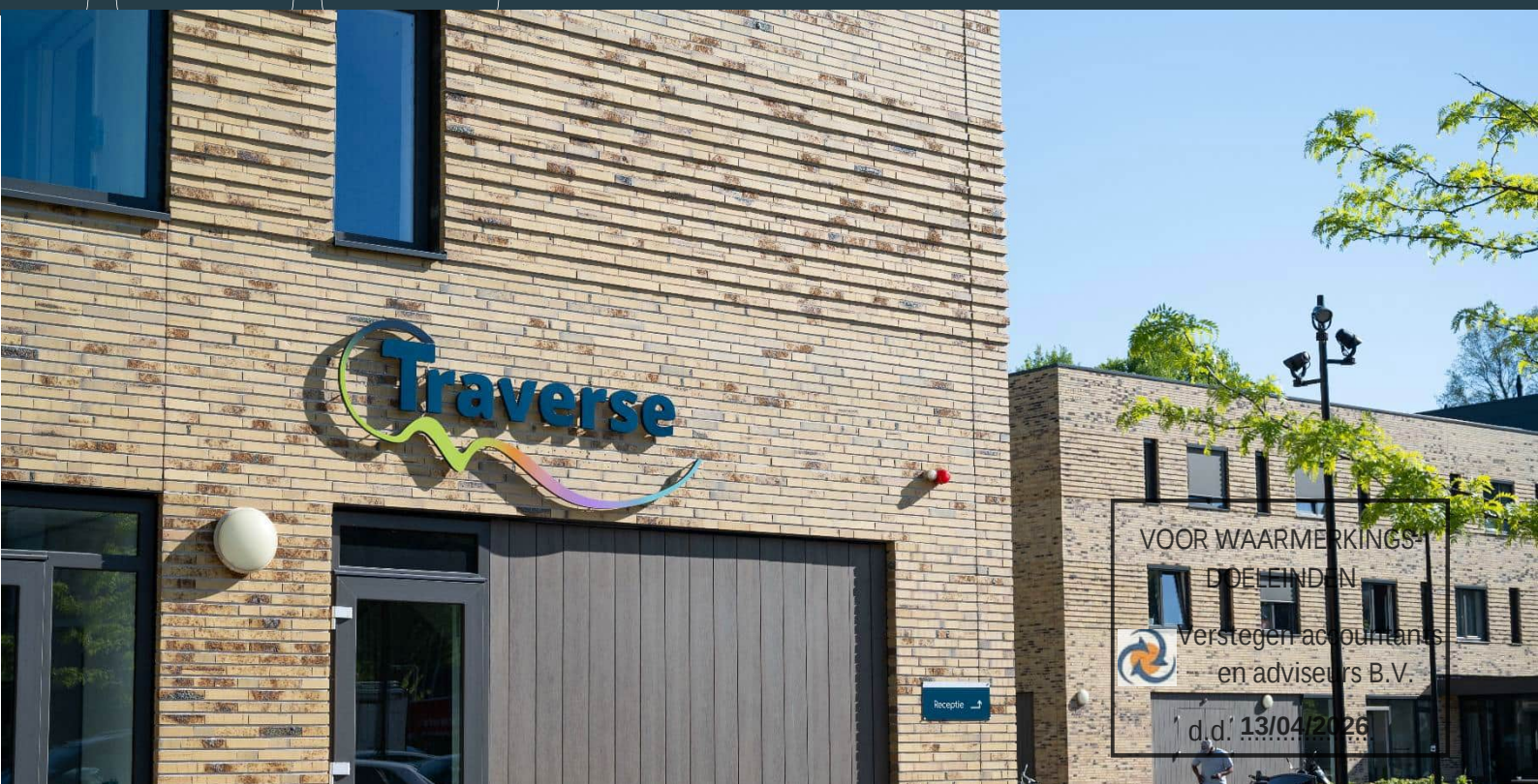




Jaardocument 2025



Inhoudsopgave

Deel I Maatschappelijk verslag 2025.....	3
Inleiding.....	4
1 Profiel van de organisatie.....	4
1.1 Werkgebieden en contracten.....	7
1.2 Bestuur en toezicht.....	8
2 Strategie.....	9
2.1 Strategische koers.....	9
2.2 Kaderbrief.....	10
3 Kerngegevens.....	12
3.1 Cliënten.....	12
3.2 Personeel.....	15
4 Terugblik en vooruitblik.....	19
4.1 Trends en ontwikkelingen.....	19
4.2 Successen.....	23
5 Bedrijfsvoering.....	25
5.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap.....	25
5.2 Beleid.....	25
5.3 Kwaliteit.....	26
5.4 Risicomanagement.....	28
5.5 Financieel resultaat.....	31
5.6 Toekomst paragraaf.....	33
6 Toezicht en medezeggenschap.....	34
6.1 Raad van Bestuur.....	34
6.2 Raad van Toezicht.....	37
6.3 Cliëntenraad.....	39
6.4 Ondernemingsraad.....	42
Deel II Jaarrekening 2025.....	45
Deel III Controleverklaring.....	68
Deel IV Bijlagen.....	73

Deel I

Maatschappelijk

verslag

2025

Inleiding

In dit jaarverslag worden de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten van Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant Traverse (hierna te noemen SMO Traverse of Traverse) weergegeven. Het doel van dit jaarverslag is om te voldoen aan de jaarlijkse verplichting tot maatschappelijke en financiële verantwoording.

We weergeven het profiel van de organisatie en de strategische koers. Hierna worden de kerngegevens over cliënten, personeel en bedrijfsopbrengsten weergegeven. Vervolgens blikken we terug op het afgelopen jaar en kijken we vooruit met de uitdagingen waar we voor zijn komen te staan. Verder zoomen we in op de bedrijfsvoering vanuit beleid, kwaliteit en ons risicomanagement. Daarna lichten we toe hoe we onze toezicht en medezeggenschap hebben georganiseerd en tot slot hebben we de financiële paragraaf.

<i>Naam verslag leggende rechtspersoon</i>	Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse
<i>Adres</i>	Reitse Hoevenstraat 2
<i>Postcode</i>	5042 EH
<i>Plaats</i>	Tilburg
<i>Telefoonnummer</i>	013-2055100
<i>Identificatienummer Kamer van Koophandel</i>	41098121
<i>E-mailadres</i>	secretariaat@smo-traverse.nl
<i>Internetpagina</i>	www.smo-traverse.nl

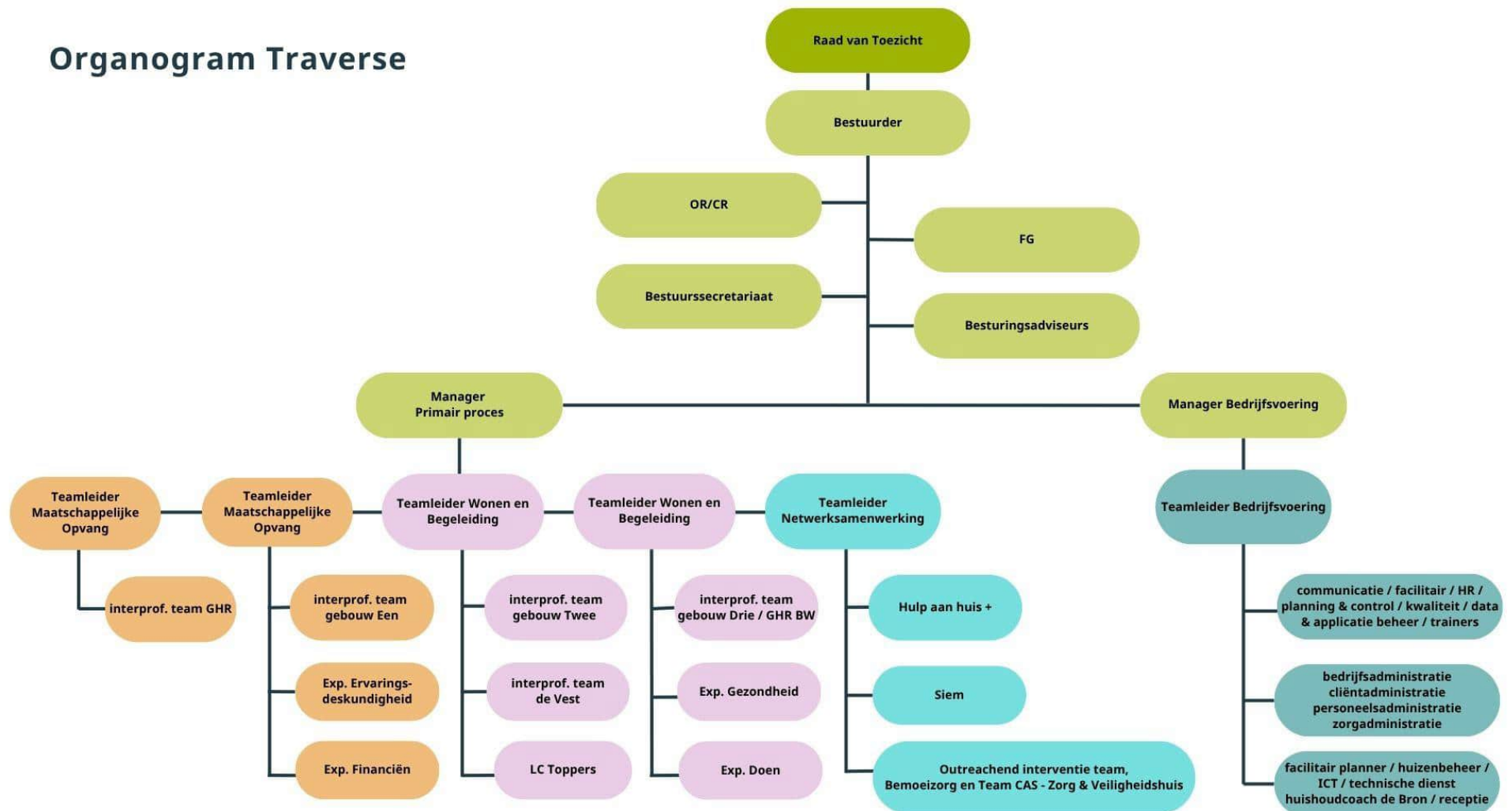
1 Profiel van de organisatie

SMO Traverse biedt opvang en begeleiding aan mensen die (dreigend) dak- of thuisloos zijn en op meerdere levensgebieden problemen ervaren. De achtergronden van deze mensen zijn divers: psychische problemen, financiële problemen, gezondheids-, verslavings- of relatieproblemen en in vele gevallen een combinatie daarvan. Traverse biedt deze mensen onderdak, zorg en begeleiding.

Mensen kunnen zichzelf aanmelden of zij worden doorverwezen door hun eigen netwerk, interventieteams zoals het OIT of bemoeizorg, andere netwerkpartners, het voorliggende veld of justitie.

Wij werken met interprofessionele teams. Ieder team bestaat uit een mix van verschillende rollen die samen om de cliënten heen staan. Zij worden aangestuurd door een teamleider. Het bestuur en managementteam bestaat uit twee managers, zorg en bedrijfsvoering, en onze bestuurder. Om de zorg en bedrijfsvoering goed te uit te voeren hebben we meerdere ondersteunende diensten en besturingsadviseurs. Zie volgende pagina voor de afbeelding van het organisatiemodel.

Organogram Traverse



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 13/04/2026.

Het primair proces van Traverse kent drie verschillende pijlers: Maatschappelijke opvang, Wonen en Begeleiding, Netwerksamenwerking.

Vanuit de maatschappelijke opvang bieden we opvang en ondersteuning als je (dreigend) dak- of thuisloos bent. We bieden een gesprek, een kop koffie of thee en een plek voor de nacht als het nodig is. We helpen mensen met het zoeken naar de best passende plek. En liever nog voorkomen we dat iemand dak- of thuisloos raakt.

In de pijler Wonen en Begeleiding bieden we een veilige plek om te wonen met de begeleiding en zorg die iemand nodig hebt. Onze medewerkers kijken samen met de cliënt welke zorg en begeleiding iemand nodig heeft. Mensen met een zorgindicatie (Wmo beschermd wonen, forensische zorg en Wet langdurige zorg) mogen zich aanmelden.

De pijler Netwerksamenwerking staat voor alle diensten die Traverse biedt buiten de eigen locaties. Dit doen we in samenwerking met andere zorgorganisaties. Denk hierbij aan hulp aan huis plus, gemengd wonen projecten, Siem gebiedsteams en bemoeizorg.

Naast deze drie primaire pijlers is onze bedrijfsvoering ondersteunend aan het primaire proces en verantwoordelijk voor een (financieel) gezonde bedrijfsvoering en organisatie.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 13/04/2026.

1.1 Werkgebieden en contracten

SMO Traverse biedt opvang en ondersteuning aan mensen die (dreigend) dak- of thuisloos zijn. We bieden ook een veilige woonplek met begeleiding voor mensen met langdurige en voorspelbare problematieken op meerdere levensgebieden. Maar ook voor mensen met complexe en onvoorspelbare problematieken bieden wij passende zorg, begeleiding en woonlocaties.

De kernactiviteiten van Traverse zijn een veilige opvang bieden en doorgeleiden naar de best passende vervolgplek. Als die plek bij Traverse is, bieden we zorg, begeleiding en beschermd wonen.

Traverse heeft een WTZA-toelating voor het bieden van de volgende functies:

- Persoonlijke verzorging
- Verblijf
- Verpleging
- Begeleiding
- Instelling voor medisch specialistische zorg
- GGZ-instelling

Het werkgebied van Traverse is de gehele regio Hart van Brabant. De meeste activiteiten vinden plaats in de centrumgemeente Tilburg, maar zijn wel beschikbaar voor iedereen, ongeacht de regiogemeente van Hart van Brabant waar iemand vandaan komt.

Traverse voerde in 2025 met name activiteiten uit die werden gefinancierd door de gemeente Tilburg, in het kader van haar taak als centrumgemeente binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo):

- Vangnet en doorgeleiding
- Hulp aan Huis Plus

In 2022 heeft de regio Hart van Brabant een gezamenlijke Wmo-inkoop aanbesteed. Traverse voert deze opdracht in 2025 samen met negen netwerkpartners uit onder de naam Siem.

Siem biedt:

- Wmo beschermd wonen (in Alphen – Chaam, Baarle – Nassau, Dongen, Gilze en Rijen, Goirle, Heusden, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Waalwijk en Tilburg)
- Wmo begeleiding (in Alphen – Chaam, Baarle – Nassau, Dongen, Gilze en Rijen, Goirle, Heusden, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, en Tilburg)
- Dagopvang

Traverse heeft in 2025 een individueel contract met de gemeente Waalwijk voor Wmo-begeleiding.

Voor de hele regio en gefinancierd door Zorgkantoor VGZ Midden-Brabant voert Traverse de volgende activiteiten uit:

- Zorg met verblijf op basis van een zorgzwaartepakket; vanuit de Wlz

Verder had Traverse in 2025 afspraken met Justitie voor het bieden van dienstverlening binnen het perceel Ambulante Begeleiding & Verblijfszorg voor forensische zorg.

- Begeleiding (H300, H150, H53)
- Dagactiviteiten (F125)
- Beschermd wonen (ZZP 2 t/m 5)

1.2 Bestuur en toezicht

Traverse heeft als rechtsvorm een stichting. In de statuten van de stichting is de bestuurder aangewezen als het bevoegd gezag. Het toezicht hierop ligt bij de Raad van Toezicht. Taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad van Toezicht en de bestuurder maken deel uit van de stichtingsstatuten en reglementen.

De medezeggenschap binnen Traverse wordt vormgegeven door de cliëntenraad en de ondernemingsraad. Een samenvatting van het jaarverslag van de Raad van Toezicht, de cliëntenraad en de ondernemingsraad vormen een onderdeel van dit jaarverslag.

2 Strategie

2.1 Strategische koers

Visie en missie

Dak- of thuisloos raken kan iedereen overkomen. Door allerlei redenen kan het gebeuren dat je je (t)huis verliest of geen passend (t)huis kunt vinden. We zijn er dan ook voor iedereen. En schrikken niet zo snel van de situatie. Samen gaan we aan de slag om het op te lossen. Eigen regie en verantwoordelijkheid vinden we belangrijk, daar helpen we bij zodat je zelf weer grip krijgt op de toekomst en uitzicht op een eigen (t)huis. Want wij zijn slechts een hoofdstuk in je leven. Kort als het kan en langer als het nodig is.

We sluiten ons aan bij het doel van het landelijke actieplan dakloosheid. In 2030 willen we dat er niemand meer dak- of thuisloos is in Nederland. Dat is een heel groot doel wat mogelijk niet haalbaar is. Maar het zet ons wel in actie. Ons als Traverse, maar ook regionaal en nationaal. We gaan er in ieder geval heel hard aan werken door er in onze regio Hart van Brabant aan bij te dragen.

Strategische prioriteiten

De komende jaren (2025 – 2027) concentreren we ons op de volgende vier prioriteiten:

- *Differentiëren van onze dienstverlening*

Dit betekent dat we maatwerk leveren. We kijken heel goed wat de verschillende mensen die bij ons aankloppen nodig hebben en richten daar onze dienstverlening op in. Een goed voorbeeld hiervan is de splitsing tussen de pijlers. Daarmee zetten we al een hele grote stap in beter aansluiten bij de hulpvraag.

- *Intensiveren van onze samenwerking*

We werken al veel samen maar meer dan ooit hebben we duidelijk gemaakt dat wij het niet alleen kunnen. In alle drie de pijlers hebben we andere organisaties nodig om het voor onze cliënten zo goed mogelijk te doen. We hebben niet alles zelf in huis en dat hoeft ook niet. We hebben een mooie groep van samenwerkingspartners die ieder hun expertise weer kunnen bieden. Waarmee we veel oplossingen kunnen aandragen voor de uitdagingen van onze cliënten.

- *Investeren in ons vakmanschap en vitaliteit*

Onze medewerkers zijn een onmisbare schakel in de goede begeleiding en ondersteuning van onze cliënten. En we mogen trots(er) zijn op ons werk. We investeren daarom in kennis, kunde en welzijn. En ondersteunen maximaal zodat zij zich volledig kunnen richten op datgene waarvoor ze bij Traverse willen werken. Dat doen we o.a. door leerlijnen, vakbekwaamheid, gesprekkencyclus, onboarding.

- *Innoveren met slimme zorg*

Technologie is niet meer weg te denken uit ons leven, uit ons werk en het leven van de cliënten. We hebben de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in onze eigen ICT-omgeving maar nu gaan we verder. We onderzoeken de mogelijkheden van AI om ons te ondersteunen en versterken in ons werk. En we gaan onze registraties verbeteren. De data die we daarmee verzamelen kunnen we gebruiken om beter te voorspellen wat er nodig is aan opvang, begeleiding, zorg voor (toekomstige) cliënten en hoe we dakloosheid kunnen voorkomen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn Vertrouwen, Verbinden en Versterken. Deze vormen de basis in de begeleiding van onze cliënten en hoe we als medewerkers omgaan met elkaar.

We geven Vertrouwen aan onze cliënten en collega's. We gaan uit van wat zij zelf kunnen en willen en dat zij (steeds meer) de verantwoordelijkheid pakken daar invulling aan te geven. We omarmen de uitgangspunten van de positieve psychologie waarin we uitgaan van goede intenties van de ander en elkaar.

De kernwaarde Verbinding staat voor het gevoel erbij te horen en mee te mogen doen en heeft te maken met het feit dat je je gezien en gewaardeerd voelt. Het hebben van positieve relaties is belangrijk voor ons welbevinden: voor de client in zijn of haar herstel, voor onze medewerker voor werkplezier en duurzame inzetbaarheid.

De derde kernwaarde is Versterken. Dit doen we met elkaar. Versterken kan op verschillende manieren. Soms is het nodig om te helpen, soms om feedback te geven, soms om even niets te doen en de ander te laten ervaren wat de gevolgen van het eigen handelen zijn. Traverse wil een lerende organisatie zijn waarin we elkaar stimuleren om de beste versie van onszelf te worden.

2.2 Kaderbrief

De afgelopen jaren schreven we de kaderbrief vanuit drie perspectieven: cliënt, medewerker en bedrijfsvoering. Ook voor 2025 hielden we deze indeling aan. Omdat we de implementatie van het nieuwe samenwerkingsmodel en de start van de koers op alle drie de onderdelen goed willen laten landen. We hebben het gehele jaar genomen om een stevige basis te gaan leggen. Dat wat we goed deden en goed was, blijft. Hieronder de behaalde resultaten per focusthema uit de kaderbrief van 2025:

De juiste zorg op de juiste plek

- We hebben een 24-uurs opvang ingericht op de gasthuisring.
- De wachttijdoverbrugging tot de best passende plek is georganiseerd in gebouw Eén en de stroming.
- Vanuit het interprofessionele team is een start gemaakt met preventief werken om zoveel als mogelijk te voorkomen dat iemand in de opvang verblijft. Dit is gedaan door te investeren op netwerkversterking en het bieden van snelle praktische hulp.
- De kwaliteitskaders forensische zorg en woonzorg in de langdurige GGZ zijn opgepakt en projectmatig wordt gewerkt aan de implementatie. In 2025 is er een nulmeting gedaan voor langdurige GGZ en voor forensische zorg is gestaag door gegaan met de implementatie volgens het projectplan.
- In 2025 zijn we verdergegaan met diverse woonconcepten in samenwerking met partners. Het project prikkelarm wonen en drooghuis hebben we verder mee opgevolgd met onze partners.

Goed werkgeverschap

- We hebben de subsidie zeggenschap en veerkracht ingezet voor het ontwikkelen en coachen van management en interprofessionele teams. Medewerkers zijn vanaf januari 2025 komen te werken in een nieuw team en hebben coaching gehad om te bouwen aan de teamontwikkeling.
- In 2025 hebben we verder geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering. Medewerkers uit het primair proces zijn o.a. geschoold in de SRH-methodiek en medewerkers in de pijler Wonen en Begeleiding daarnaast ook nog specifiek in forensische scholing.
- In 2025 is het project gesprekkencyclus geïmplementeerd. Dat is gericht op het verbeteren van de dialoog tussen leidinggevende en medewerker en de investering in het vakmanschap en de professionaliteit van ieders rol, waarbij ook oog is voor de vitaliteit van de medewerker.

Gezonde bedrijfsvoering

- Processen zijn aangepast in lijn met bestaande visies en beleid op het gebied van ICT, facilitair, duurzaamheid, privacy.
- Technologie is niet meer weg te denken uit ons leven, uit ons werk en het leven van de cliënten. In 2025 is een mooi fundament gelegd wat betreft datacultuur (gebruik power BI en Copilot) en de architectuur van de informatiesystemen (AFAS, Myneva) en bijhorende datawarehouses (Microsoft Azure). In 2026 zullen we verder inrichten en gebruiken van de stuurinformatie om onze resultaten te behalen binnen de pijlers.
- In 2025 heeft de pijler bedrijfsvoering hard gewerkt om de implementatie van het nieuwe systeem AFAS voor te bereiden. Deze applicatie vervangt de voorgaande systemen voor financiële en personele administratie. Eind 2025 waren de belangrijkste processen en systemen gereed om op 1 januari 2026 live te gaan.

3 Kerngegevens

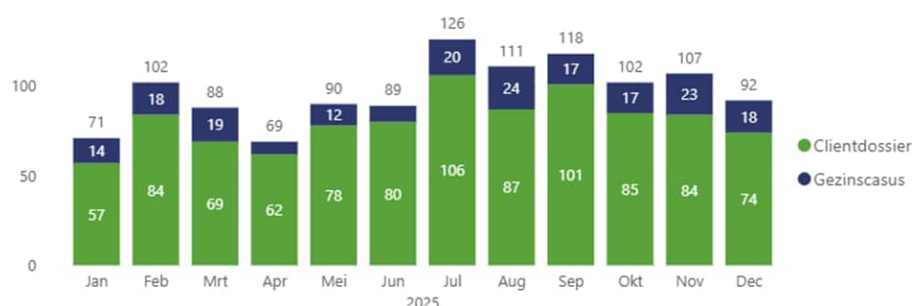
In dit hoofdstuk worden de kerngegevens van SMO Traverse weergegeven. Dit laat zien hoeveel cliënten we geholpen hebben in 2025. We geven ook weer wat de samenstelling is van de cliëntenpopulatie van Traverse. Daarnaast volgen ook de kerngegevens van het personeel van Traverse en tot slot de bedrijfsopbrengsten.

3.1 Cliënten

Voor de cliëntgegevens van 2025 maken we onderscheid in de diverse pijlers. Sinds de transformatie van Traverse vinden we het belangrijk om dit te scheiden van elkaar. Voorgaande jaren telden we alle aanmeldingen bij Traverse bij elkaar op. Sinds 2025 maken we een duidelijke splitsing tussen onze rol als maatschappelijke opvang, wonen en begeleiding en ambulante hulp. En diezelfde splitsing maken we in de verzameling en analyse van onze cijfers.

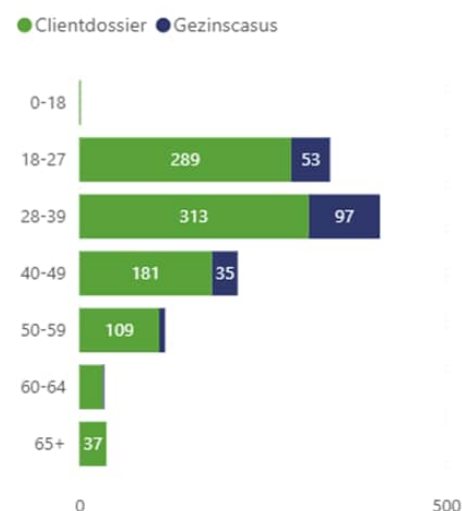
Maatschappelijke opvang

In onderstaande grafiek zijn de aanmeldingen voor de maatschappelijke opvang af te lezen. In totaal hebben zich 1165 mensen gemeld met een hulpvraag bij de maatschappelijke opvang.



We hebben er in dit jaarverslag voor gekozen om geen vergelijking te maken met voorgaande jaren. We zijn namelijk door onze transformatie en de uitslag van de Ethos-telling in de regio anders gaan registreren waardoor je de cijfers niet een op een kunt vergelijken en er een vertekend beeld zou ontstaan. Van alle aanmeldingen zijn 16% dak-of thuisloze gezinnen. Dit laat zien dat de druk op de opvang voor gezinnen hoog is. Daarom zijn we samen met de gemeente op zoek naar oplossingen voor specifiek dakloze gezinnen. Zie ook paragraaf 4.1.

In de grafiek hiernaast is te zien hoe de verdeling van de aanmeldingen is per leeftijd. De grootste groep is tussen de 28-39 jaar oud. 30% van het aantal aanmeldingen bij Traverse zijn jongeren (17-28 jaar) en bij de Ethos telling in de regio was dit 20%. Deze specifieke leeftijdsdoelgroep behoeft aandacht en is dan ook benoemd in het regionaal actieplan dakloosheid Hart van Brabant.



Vanaf 2025 houden we bij elke aanmelding bij wat de Ethos-light categorie is bij aanmelding. Dit betekent in welke feitelijke situatie de inwoner zich bevindt op het moment van aanmelden. Daarbij zien we hetzelfde beeld als de Ethos telling van 2024, namelijk dat het merendeel verblijft bij familie, vrienden of kennissen.

● Clientdossier ● Gezinscasus

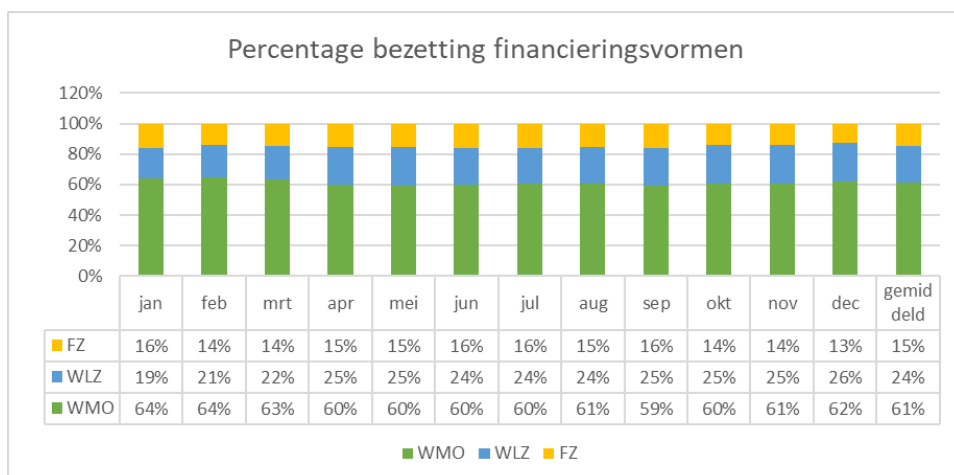


Als we kijken naar de redenen voor (dreigende) dakloosheid, zien we dat een relatiebreuk het vaakst voorkomt. De reden van dakloosheid wordt geregistreerd bij de aanmelding van een casus. Het is daarbij goed om te beseffen dat gedurende het traject aanvullende oorzaken naar voren kunnen komen wanneer de hulpvraag verder wordt verdiept; deze worden niet meegenomen in de bijbehorende grafiek. Bovendien kunnen bij één aanmelding meerdere redenen van toepassing zijn. De totalen in de grafiek zijn ook niet gelijk aan het aantal aanmeldingen. Een zorgvuldige en volledige bronregistratie blijft daarmee een belangrijk aandachtspunt in het primair proces. De cijfers geven wel een duidelijke indicatie van de aard en omvang van de problematiek.



Wonen en Begeleiding

Op 31 december 2025 waren er 124 cliënten in zorg. Hiervan verbleven er 101 bij Traverse. De andere cliënten krijgen ambulante ondersteuning vanuit forensische zorg, Wlz of beschermd thuis. In onderstaand schema is ook de verdeling te vinden in financieringsvorm. Bij Wmo-zorg wordt hier alleen beschermd wonen bedoeld. De Wmo-begeleiding bieden we vanuit de gebiedsteams van Siem.



Cliëntwaardering

In een jaar dat in het teken stond van transformatie, waarin processen en werkwijzen zijn vernieuwd, blijft de algemene cliëntwaardering stabiel en positief, vergelijkbaar met voorgaande jaren. In 2025 zijn in totaal 627 vragenlijsten verstuurd met een respons van 31% (193 ontvangen vragenlijsten). Traverse breed wordt een score behaald van 7,6. In het onderzoek worden de cliënten bevraagd over de thema's 'gevoel van veiligheid' (score 7,8), 'begeleiding en ondersteuning (score 7,0) en 'sfeer' (score 6,7).

Cliënten geven aan dat medewerkers van Traverse zichtbaar zijn en dat er altijd iemand is die hulp kan bieden. Ook zijn er enkele aandachtspunten uit het cliëntwaarderingsonderzoek gekomen. Voorbeelden hiervan zijn; de bevordering van de sfeer d.m.v. gezamenlijke activiteiten op de eigen locaties en over erkenning en transparante communicatie. Deze aandachtspunten zijn geborgd als verbetermaatregel en worden gecoördineerd door de besturingsadviseur Kwaliteit & Veiligheid.

Klachten cliënten

Traverse maakt gebruik van een externe klachtenfunctionaris bij Mee de Meentgroep. In 2025 is 36 keer een klacht ingediend door 34 unieke personen. Dit is een afname van 3 klachten ten opzichte van 2024. Op 1 klacht na zijn alle klachten van 2025 afgerond.

Het merendeel van de klachten wordt opgelost door een gesprek met de melder en betrokkenen. In totaal was 80% van de melders tevreden met de afhandeling van de klacht. Dit is gelijk aan het resultaat in 2024. In 2025 zijn er 3 klachten opgeschaald naar de bestuurder. Er zijn geen klachten voorgelegd aan de geschillencommissie. De klachtenregeling voldoet hiermee aan de doelstelling: Het verbeteren van de dienstverlening door het oplossen van klachten bij de bron.

3.2 Personeel

Hieronder zijn de kerngegevens weergegeven over het aantal medewerkers in 2025 bij Traverse. In het eerste schema is te zien hoeveel FTE we hebben als Traverse, maar ook de in- en uitstroom van personeel gedurende 2025.

Aantal medewerkers en FTE		FTE		FTE		Aantal	
Onderwerp	Aantal medewerkers	Aantal FTE	Direct	Indirect	Direct	Indirect	
Beginstand 2025	224	185,54	159,01	26,53	193	31	
In dienst 2025	48	42,08	36,00	6,08	41	7	
Uit dienst 2025	30	23,75	14,44	9,31	19	11	
Eindstand 31-12-2025	242	203,81	169,96	33,85	203	39	
% direct- indirect			83%	17%	84%	16%	

	FTE	FTE	FTE
	Totaal	Direct	Indirect
Gemiddeld in dienst 2025	200,29	163,22	37,08
% direct- indirect		81%	19%

Het verzuim is in 2025 structureel hoog. Over heel 2025 bedraagt het gemiddeld verzuim 12,22%, tegenover 9,33% in 2024. We zien dat het grootste gedeelte van het verzuim langdurig verzuim betreft. We zijn daarom in 2025 gericht aan de slag gegaan met het optimaliseren van een aantal relevante processen. Zie paragraaf ‘personeelsbeleid’ hieronder met de projecten waar we in 2025 mee aan de slag zijn gegaan, die in de hierop volgende jaren bijdragen aan het verminderen van het hoge verzuim.

Personeelsbeleid

Na de transformatie is M&O als ondersteunende afdeling onder bedrijfsvoering gepositioneerd (waar het voorheen een losse pijler was). Met de komst van teamleiders zijn diverse HR-taken vanaf 2025 bij hen belegd, die voorheen bij M&O lagen. De teamleiders worden hierbij ondersteund door twee bedrijfsspecialisten M&O en één besturingsadviseur M&O. De belangrijkste uitdaging in 2025 lag in het op orde brengen van de nieuwe M&O-processen en het creëren van duidelijke afspraken over de taakverdeling tussen leidinggevend en M&O. Ondanks de personele wisselingen bij M&O hebben we ons in 2025 ook gericht op een aantal prioritaire projecten, waarin we aantoonbaar succesvolle stappen hebben gezet die bij gaan dragen aan het verminderen van het hoge verzuim. In 2026 is het nodig dat we gaan verstevigen waar we in 2025 mee begonnen zijn en de processen gaan optimaliseren waar we in 2025 nog niet aan toe gekomen zijn.

Projecten 2025:

- Overstap naar SMVH-bedrijfsartsen en verzuimprotocol geactualiseerd

In April 2025 is de samenwerking met de Arbo Unie beëindigd. Traverse is sindsdien overgestapt naar SMVH-bedrijfsartsen, met als doel meer maatwerk in de begeleiding van verzuim. Tegelijkertijd is het verzuimprotocol geactualiseerd in T2 2025, om de aanpak in de komende periode verder te verbeteren en te uniformeren. Binnen de organisatie is er sprake van warme aandacht vanuit leidinggevenden, maar er is ook een duidelijke behoefte zichtbaar geworden aan gerichte coaching om hen beter toe te rusten in hun rol bij verzuimbegeleiding en het voeren van gesprekken met medewerkers. De voorbereidingen voor de eerste verzuimtraining aan leidinggevenden zijn eind 2025 getroffen, zodat de training begin 2026 gegeven kon worden en geborgd wordt in de deskundigheidsbevordering van de leidinggevenden.

- Doorontwikkeling ideaalprofielen

Om het goede gesprek te kunnen voeren is rolduidelijkheid randvoorwaardelijk. De ideaalprofielen primair proces zijn om die reden doorontwikkeld en geïmplementeerd in het voorjaar van 2025. Het merendeel van de ideaalprofielen van ondersteunend proces zijn eind 2025 ook doorontwikkeld en worden begin 2026 geïmplementeerd. De doorontwikkelde ideaalprofielen zorgen voor o.a. rolduidelijkheid en draagt bij aan een beter werving selectieproces.

- Gesprekkencyclus

In September 2025 is het project gesprekkencyclus geïmplementeerd, gericht op het verbeteren van de dialoog tussen leidinggevende en medewerker en de investering in het vakmanschap en de professionaliteit van ieder ideaalprofiel. De gesprekkencyclus is een kans om 2x per jaar bewust stil te staan bij de individuele ontwikkeling, de ambitie en de vitaliteit. In de gesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers is er ruimte voor erkenning voor wat men doet, ontdekken waar medewerkers in kunnen/moeten groeien en het formuleren van ontwikkeldoelen. Het helpt om de professionaliteit en kwaliteit van het eigen werk, en dat van het team, te verbeteren. Zo bouwen we samen aan vakmanschap én werkplezier.

- Werving & selectiebeleid inclusief selectiecriteria als basis

Om aan de voorkant de juiste medewerkers binnen te halen hebben we eind 2025 het beleid werving & selectie prioriteit gegeven en geactualiseerd, inclusief selectiecriteria gemaakt voor primair proces (bedrijfsvoering volgt in 2026). Het nieuwe beleid en selectiecriteria primair proces liggen begin 2026 ter instemming bij de OR, zodat ze begin 2026 geïmplementeerd kunnen worden.

- Persoonlijk leiderschap en interprofessioneel samenwerken

De trainers zijn in 2025 gestart met het geven van de workshop Persoonlijk Leiderschap aan alle medewerkers. Daarnaast lag de focus begin 2025 op het versterken van de interprofessionele samenwerking binnen de nieuwgevormde interprofessionele teams, en op de vraag hoe persoonlijk leiderschap kan bijdragen aan het opstellen van een krachtig teamplan. Eind 2025 werd duidelijk dat er op het gebied van interprofessioneel samenwerken nog verdere ontwikkelkansen liggen en we hiermee verder aan de slag moeten. In 2026 gaan we hier dan ook gericht mee verder.

- Trainingskalender

Er is een trainingskalender ontwikkeld in 2025 waarbij de belangrijkste deskundigheidsbevordering opgenomen was, waaronder SRH en de forensische leerlijn. Dat is een mooie eerste succesvolle stap. Echter

is dit nog onvoldoende geborgd en daarom zijn we eind 2025 gestart om de kaders deskundigheidsbevordering vast te gaan stellen. Door leer- en ontwikkelrouters uit te werken per pijler, per ideaalprofiel en ook voor leidinggevendenden/besturingsadviseurs. Deze worden in 2026 verder uitgewerkt.

- **Studiefaciliteiten geoptimaliseerd**

Passend gemaakt naar de huidige wet-regelgeving en naar ons nieuwe organisatiemodel, waarbij we onze medewerkers willen stimuleren zich te blijven ontwikkelen. Project is eind 2025 vastgesteld en ter instemming bij de OR geagendeerd. Implementatie begin 2026.

- **Vitaliteit**

Project providerboog gestart waarbij inzet op duurzame inzetbaarheid en gezondheid centraal staat:

In 2025 zijn we gestart met één casus in de samenwerking met een psychologenpraktijk om directer hulp te bieden aan verzuimende medewerkers met psychische klachten die anders maanden wachten op zorg.

Gezien de positieve ervaring hebben we eind 2025 onderzoek gedaan en besloten dat we de samenwerking met deze psychologenpraktijk verder uit gaan breiden in 2026.

In 2025 heeft Traverse onderzocht op welke wijze we vitaliteit binnen de organisatie steviger kunnen positioneren. Op basis van deze verkenning (o.a. demo's en offertevergelijking) kunnen we begin 2026 een demo geven aan alle leidinggevendenden om daarna over te gaan tot implementatie. De demo betreft een vitaliteitsplatform waarop medewerkers rechtstreeks in contact kunnen treden met een ervaren coach voor ondersteuning op uiteenlopende vitaliteitsthema's. Daarnaast biedt het platform de mogelijkheid om maatwerkworkshops te organiseren die aansluiten bij de behoeften binnen de organisatie.

Tevredenheid medewerkers

Het laatste medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) heeft in 2023 plaatsgevonden. In 2024 hebben we er bewust voor gekozen om dit onderzoek niet uit te voeren, zodat we onze volledige aandacht konden richten op de voorbereiding van de transformatie. Oorspronkelijk stond een nieuw MTO gepland voor het najaar van 2025, maar vanwege de prioritering van de RI&E is dit verplaatst naar het voorjaar van 2026.

Vertrouwenspersoon

SMO Traverse wil haar medewerkers de mogelijkheid bieden om bij zorgen of problemen contact te leggen met een externe vertrouwenspersoon. In de aan BMC voor onbepaalde tijd verstrekte opdracht (vanaf 2023) is de kern van de rol van de vertrouwenspersoon als volgt omschreven: "het bieden van ondersteuning, begeleiding en advisering om problemen die medewerkers ervaren bespreekbaar te maken op een goede manier met de juiste personen". De rol van externe vertrouwenspersoon is in 2025 vervuld door Jannie Lammers, managing consultant van BMC. In 2025 hebben 10 medewerkers contact opgenomen. Bij 1 medewerker hebben er twee gesprekken plaatsgevonden. In 2024 waren dit 16 contacten. Medewerkers die gebruik hebben gemaakt van de externe vertrouwenspersoon geven aan het eind van het gesprek aan dat zij baat hebben bij het gesprek, ook als het eindresultaat niet was wat de persoon zelf had gehoopt.

Klachten medewerkers

In het jaar 2025 zijn er twee klachten binnen gekomen bij de interne klachtenfunctionarissen. Deze zijn allebei oneigenlijk beschouwd. Bij allebei de klachten was het voorliggende proces namelijk onvoldoende gevolgd omdat er nog geen gesprek met de leidinggevende had plaatsgevonden om tot een oplossing te komen.

Vrijwilligers

In 2025 hadden we 11 structurele vrijwilligers bij Traverse. Daarnaast krijgen we veel incidenteel aanbod van in de vorm van een of meerdere dagen meehelpen of hulp in natura bieden met spullen. We merken dat veel mensen betrokkenheid voelen bij Traverse maar structurele binding uitblijft. Dit is een aandachtspunt voor de komende jaren.

4 Terugblik en vooruitblik

4.1 Trends en ontwikkelingen

Actieplan dakloosheid

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen die centraal staat voor Traverse is het actieplan dakloosheid. Landelijk zijn we actief om vanuit Valente, onze branchevereniging, bij te dragen aan het terugdringen van dakloosheid. In 2025 hebben we dit gedaan door vanuit de werkgroep kwaliteit van de opvang te onderzoeken wat de minimale kwaliteit van de opvang is volgens cliëntperspectief. Het resultaat van deze werkgroep zijn gesprekskaarten die helpen om thema's bespreekbaar te maken. De gesprekskaarten worden gebruikt in gesprekken met cliënten, in de organisatie zelf of in gesprek met gemeenten en samenwerkingspartners. De cliëntenraad van Traverse heeft zijn bijdrage geleverd aan de totstandkoming hiervan. Vanaf 2026 gaan we de kaarten implementeren bij Traverse.

Verder is Valente in 2025 een cultuuromslag programma begonnen. Dit is een programma om het Nationaal Actieplan Dakloosheid in het DNA te brengen. De uitgangspunten en leidende principes worden geborgd in de organisaties. Dit programma gaat gepaard met diverse workshops, trainingen en informatievoorzieningen voor Valente leden en hun samenwerkingspartners. Twee teamleiders van Traverse zijn ambassadeur voor het landelijk programma en een interne trainer helpt mee met de ontwikkeling van de workshops. Hiermee dragen we bij aan het landelijk programma.

Dit landelijk actieplan is in de regio vertaald naar een regionaal actieplan dakloosheid. Traverse heeft voorgaande jaren dit actieplan opgesteld in samenwerking met de gemeente. Door middel van diverse werkgroepen worden de actielijnen uitgevoerd. Onderstaand per thema wat de ontwikkelingen zijn geweest in 2025.

Wonen Eerst

Bij start van dit proces hebben we met elkaar (gemeente, corporaties en Traverse) alle hiaten en drempels waar we in de praktijk tegenaan liepen opgelost. Dit proces is in samenwerking met Tilburgse woningcorporaties, afdeling werk & inkomen en beleid sociaal domein in het voorjaar 2025 aan bestuurders van betrokken partijen en afdelingen voorgelegd. In augustus vond een kick-off met medewerkers plaats. Iedereen is tevreden over de start en via een terugkerende prestatiedialoog worden de ontwikkelingen goed gemonitord. Daarin bespreken we ook de uitdagingen en kinderziekten in de samenwerking, waardoor we uiteindelijk elkaar nog meer gaan versterken en positieve effecten gaan toenemen. Na wat aanpassingen in interne processen bij alle partijen verloopt het proces naar behoren.

In het regionaal actieplan dakloosheid worden enkele aandachtsgroepen uitgelicht waarvoor diverse werkgroepen zijn ontstaan. Hieronder een toelichting per aandachtsgroep:

o Gezinnen

Traverse heeft een aantal gezinshuizen en opvanglocaties waar gezinnen kunnen verblijven. In 2025 zagen we net zoals in 2024 dat de vraag groter is dan onze mogelijkheden. Daarom hebben we in 2025 ook noodgedwongen een beroep moeten doen op hotels om gezinnen tijdelijk op te vangen. We hebben in samenwerking met de gemeente Tilburg gezocht naar mogelijkheden voor opvangplekken en eventuele verruiming van het verblijf op vakantieparken. Deze acties hebben tot nog toe weinig resultaten opgeleverd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 13/04/2026.

De corporaties echter hebben wel een aanbod gedaan voor tijdelijke huisvesting van dakloze gezinnen. Deze woonprojecten zijn in 2025 verder onderzocht en eventueel klaar gemaakt om gezinnen te huisvesten. Door meerdere externe factoren duren de woonprojecten lang voordat we daadwerkelijk mensen er kunnen laten verblijven. In 2026 hopen we een locatie voor gezinnen te mogen openen.

○ **Jongeren**

Voor jongeren zijn er in 2025 twee locaties geopend. Er is een nieuw gemengd wonen project gestart, Laarveld Oost op initiatief van TBV Wonen. Hier wonen jongeren die eventueel Wmo ondersteuning van het Siem gebiedsteams krijgen. Het is een mix tussen mensen mét en zonder hulpvraag. Vanuit onze maatschappelijke opvang rol is er ook een nieuwe locatie geopend, namelijk de Grenen. Hier wonen in één gedeelte een aantal jongeren en in het andere gedeelte jonge moeders. Ze wonen allemaal in een gezamenlijke setting met een eigen slaapkamer en delen de woonkamer en het sanitair. Ze ontvangen begeleiding vanuit Siem gebiedsteam en ons eigen product Hulp aan Huis+.

In samenwerking met partners is er verder vormgegeven aan de actielijnen voor dakloosheid en jongeren voortgekomen uit het regionaal actieplan dakloosheid. In de regio is kamers met aandacht in 2024 gestart en in 2025 is er een nieuwe projectleider gekomen. Helaas blijft het aanbod achter op de vraag van de jongeren. Vanuit Traverse blijven we jongeren hiervoor aanmelden als ze in aanmerking komen.

Voor jongeren werken we veel samen met R-Newt. We hebben in 2025 een start gemaakt met een spreekuur te organiseren op locatie van R-Newt. Hierdoor hopen we eerder ondersteuning te bieden aan de jongeren, zodat eventuele dakloosheid of opvang voorkomen kan worden. We zien het als een laagdrempelige manier om het aanbod van Traverse zichtbaar te maken.

Er heeft in 2025 een gesprek plaatsgevonden met Crossroads (jeugdzorg) om meer beeld te krijgen bij de overgang 18- en 18+, Ondanks dat de directe overgang soepel verloopt, merken we dat de meeste dakloze jongeren ooit in het verleden wel een hulpverleningstraject gehad hebben. Sterk Huis erkent dit en we gaan samen verder op zoek naar oplossingen om te voorkomen dat jongeren terugvallen en uiteindelijk een beroep moeten doen op de maatschappelijke opvang. Traverse is samen met de gemeente Tilburg, Sterk Huis en R-Newt een Smart-Start pilot gestart. We willen hiermee het aantal dakloze jongeren verlagen en voorkomen dat ze dak- en thuisloos worden. Samen met jongeren wordt vanaf 2026 een persona gemaakt, die hun (levens)ervaringen verbeeldt om dit te vertalen naar oplossingen voor de toekomst.

○ **Economisch daklozen**

Sinds de transformatie van Traverse zijn we er voor alle (dreigend) dak- en thuisloze inwoner van de regio Hart van Brabant. Dit betekent dat we niemand aan de voorkant afwijzen, omdat ze geen hulpvraag stellen. Hierdoor hebben we ook veel meer economisch dakloze inwoners in beeld. We hopen met netwerkversterking en praktische ondersteuning ze snel door te kunnen geleiden naar de vervolglek.

Twee nieuwe mogelijkheden om aan een duurzame woning te komen zijn van start gegaan in 2025. Eén is de wie-sneller-wonen-wil rij vanuit de corporaties. Dit is een manier om mensen die dringend op zoek zijn naar een woning aan een woning te helpen. Alle woningen worden verloot en zo hebben mensen meer kans op een woning. Dit is voor mensen die geen wensen hebben voor een woning en overal in Midden-Brabant willen wonen. De tweede oplossing is Wonen Eerst. Dit is een gedegen aanpak die is ontwikkeld samen met gemeente, corporaties en Traverse. We hebben een efficiënte aanpak en een verbeterde, versnelde

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 13/04/2026.

samenwerking waardoor we streven naar binnen vier maanden een passende, duurzame huisvesting, inkomenszekerheid en begeleiding indien nodig. In 2025 is dit proces van start gegaan en op het einde van 2025 hebben we al enkele matches gemaakt en zijn we tevreden over hoe het proces en de samenwerking verloopt.

○ **Niet-rechthebbende EU-burgers**

Gedurende 2025 hebben we op de gasthuisring drie maatwerkplekken beschikbaar gesteld voor niet-rechthebbenden EU-burgers. Zij mogen hier enkele weken verblijven en worden door Stichting Barka begeleid naar terugkeer eigen land of terug naar werk. We willen hiermee bijdrage aan woonrust voor deze doelgroep, zodat ze daarna snel weer perspectief krijgen in hun leven. De pilot is in 2025 goed verlopen. Eind 2025 heeft de gemeente Tilburg een subsidie aangevraagd om een pilot te starten op een alternatieve locatie, zodat daar 6 tot 12 mensen opgevangen kunnen worden. Na goedkeuring gaan we in 2026 deze pilot kortdurende opvang vormgeven met onze samenwerkingspartners en zullen de drie maatwerkplekken bij de gasthuisring verdwijnen.

Winteropvang

Met de druk op de 24-uursopvang bij de Gasthuisring hebben we de winteropvang eerder geopend dan de winterperiode, zodat we meer mensen kunnen voorzien van een veilige en warme plek voor de nacht. Vanaf de start in oktober 2025 werd de winteropvang goed gevonden door zowel rechthebbende inwoners uit de regio als ook niet rechthebbende EU-burgers met regiobinding. Gemiddeld zitten we op 35 personen per nacht. We hebben de samenwerking tussen OVZV, het interprofessionele team van de GHR, OIT en Stichting Barka geïntensiveerd omdat de samenstelling van de groep nu meer divers is dan afgelopen jaren en dit een andere groepsdynamiek met zich meebrengt.

Siem

Siem is in 2025 verdergegaan met de transformatie. Op inhoudelijk vlak worden er meerdere thema's verdiept en de kwaliteit van zorg verbeterd. Sinds 2025 investeren we in een uitgebreid inwerkprogramma voor collega's die werkzaam zullen zijn in de gebiedsteams van Siem. We vinden het belangrijk dat deze medewerkers zich volwaardig onderdeel voelen van Traverse, zodat zij onze expertise op het gebied van dak- en thuisloosheid en complexe problematiek effectief kunnen inbrengen binnen de gebiedsteams. Hiervoor is het essentieel dat zij bekend zijn met de interne processen en samenwerkingslijnen binnen Traverse.

Verder loopt de ontwikkeling om Siem een rol te geven rondom complexe problematiek binnen de regio Hart van Brabant. In 2026 hopen we daarmee concrete stappen te maken. Het verstevigingsteam, gestart vanuit Siem, is een succes in de ondersteuning naar medewerkers in het primair proces. De medewerkers worden verstevigd op locatie door coaching on the job bij complexe casuïstiek. Traverse heeft een kartrekkende rol namens de zorgaanbieders bij de regionale ontwikkelingen voor complexe casuïstiek.

Samenwerkingsrelaties

Er zijn veel netwerkpartners gekoppeld aan ons primair proces. Zowel op strategisch, tactisch als operationeel vlak werken we intensief samen.

Zo heeft onze bestuurder een plek in het kernteam Maatschappelijke Opvang van Valente, is ze onderdeel van de Toezichtraad Zorg & Veiligheidshuis vanaf het begin een van de vijf stuurgroepleden van Siem.

Daarnaast is de besturingsadviseur Sociaal Domein deels contractueel gedetacheerd naar Valente. Bij

meerdere regionale overleggen neemt Traverse deel namens alle zorgaanbieders: dit zien we als een grote verantwoordelijkheid en mooi compliment.

Traverse heeft werkafspraken gemaakt met diverse partijen op tactisch/inrichtingsniveau, gericht op het oplossen van complexe uitdagingen en trends door middel van samenwerking. Deze samenwerking is ontstaan vanuit de behoefte die wij of een van onze partners signaleren in het sociaal domein en waar nog geen oplossing voor is. Op die manier ontstaan steeds nieuwe vormen van afstemming en samenwerking rondom doelgroepen. Het gaat hier om:

- Vragen m.b.t. doorgeleiding/ aanpak (ATP Zorg- en veiligheidshuis, Formele Meedenkers MEE, maatwerkcommissie, Taskforce Wlz).
- Opschaling bij complexe casuïstiek ter ondersteuning voor professionals (Crisisregisseur en crisisondersteuningsteam Wlz, Zorg- en veiligheidshuis, Centrum Consultatie en Expertise, Hot Spot, verstevigingsteam, verslavingsbegeleiding op locatie Novadic-Kentron).
- Inzet uren Novadic-Kentron en GGZ Breburg voor consultatie ter bevordering van de ondersteuning en begeleiding.
- Vormen waarin een specifieke doelgroep vanuit een multidisciplinair team en specifieke samenwerkingsafspraken geholpen worden. Hieronder vallen Skaeve Huse, team CAS, Medisch Sociaal Model (straatdokter, GGD, GGZ), Bemoeizorg, Handle with Care (basisonderwijs).

Als organisatie sluiten we ons aan bij strategische netwerken om partners deelgenoot en mede-eigenaar te maken van onze ambities, om op de hoogte te blijven van relevante ontwikkelingen en behoeftes van relevante stakeholders en om te blijven ontwikkelen en leren. Voorbeelden van deze netwerken zijn:

- MOM (inclusief ontwikkelwerkplaats gemengd wonen)
- Regiegroep Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang
- Weer Thuis coördinatiegroep
- Woonzorgvisie regionaal en lokaal
- Regionaal actieplan dakloosheid
- Transvorm
- Programma complexe casuïstiek regio Hart van Brabant
- Basisnetwerken en kennisnetwerken Valente
- Brabantse MO's netwerk
- Kernteam Zorg- en Veiligheidshuis

We vinden de samenwerking met onze partners van belang. Daarom hebben we ook in 2025 een stakeholdersmiddag georganiseerd. Hiervoor hebben we alle samenwerkingspartners uitgenodigd en ze geïnspireerd door onze nieuwe strategische koers en in workshops zijn we met verschillende thema's aan de slag gegaan.

4.2 Successen

Op 13 januari zijn we gestart met de nieuwe organisatiestructuur. De teamleiders hebben de medewerkers actief meegenomen in deze verandering. Vanaf de start van de transformatie is benadrukt dat het om een groeimodel gaat: de klantreizen en processen waren op hoofdlijnen uitgewerkt, maar behoefden op verschillende onderdelen verdere verdieping. Daarnaast is in 2025 intensief gewerkt aan de vorming van interprofessionele teams. Naast deze grote verandering die veel gevraagd heeft van iedereen zijn we ook in staat geweest op andere gebieden zowel intern als extern successen te boeken.

Inclusieve opvang

In 2025 hebben we als Traverse meegewerkt aan een landelijke campagne van Valente. Valente wilde een video maken om aandacht te besteden aan inclusiviteit in de maatschappelijke opvang. Vanuit de landelijke werkgroep LHBTIQ+ is er een werkboek ontworpen, zijn er inspiratiesessies en workshops gehouden en is er een video gemaakt. Wij hebben als Traverse dit landelijke kader vertaald naar een project inclusiviteit. Traverse vindt dat iedereen zich veilig moet voelen bij ons, ongeacht je geaardheid, seksualiteit, gender, etniciteit of afkomst. Als start van dit interne project hebben we meegewerkt aan de landelijke video. Traverse is het decor van deze video geworden en onze medewerkers en cliënten spelen mee in de video. Hiermee willen we laten zien dat we staan voor een inclusieve opvang. De video en informatie is te zien op de website van Valente: [Handboek LHBTIQ+ Inclusieve Zorg - Vereniging Valente](#).

Technologie in de zorg

Technologie is niet meer weg te denken uit ons leven, uit ons werk en het leven van de cliënten. We hebben de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in onze eigen ICT-omgeving en in 2025 zijn we gestart met het werken met AI (Copilot) om ons te ondersteunen en versterken in ons werk. Tevens hebben we ook ervoor gezorgd dat onze registraties verbeterd worden. Hierdoor hebben we betrouwbaardere data die we uiteindelijk kunnen gebruiken om beter te voorspellen wat er nodig is aan opvang, begeleiding, zorg voor (toekomstige) cliënten en hoe we dakloosheid kunnen voorkomen.

Traverse in beeld

Wij zetten beeld en geluid bewust in om stigma's rondom dak- en thuisloosheid te doorbreken en om zichtbaar te maken dat dak- of thuisloosheid iedereen kan overkomen. Dit doen we door verhalen van cliënten op te halen en te delen, door actief en reactief zichtbaar te zijn in lokale, regionale en landelijke media en via onze eigen kanalen en die van samenwerkingspartners, waaronder branchevereniging Valente.

In 2025 was Traverse op uiteenlopende manieren publiekelijk in beeld. Door het jaar heen ontvingen wij veel aanvragen van studenten, beleidsmakers en netwerkpartners voor rondleidingen, werkbezoeken en toelichtingen op onze aanpak. Zo bracht de burgemeester van Tilburg begin 2025 een bezoek aan de winteropvang. Ook ontvingen wij de nieuwe wethouder en de directeur Sociaal Domein van de gemeente Tilburg voor een werkbezoek. Daarnaast heeft de gemeente Waalwijk, met wethouder en beleidsmedewerkers, Traverse bezocht. Deze bezoeken droegen bij aan wederzijds begrip en aan het versterken van de bestuurlijke en ambtelijke samenwerking in de regio Hart van Brabant. Onze stakeholders hebben we actief uitgenodigd voor onze netwerk- en inspiratiemiddag in maart om ze mee te nemen in onze nieuwe strategische koers en transformatie.

Publieke acties en bewustwording

Op 10 oktober 2025, Wereld Daklozendag, organiseerde Traverse samen met de gemeente Tilburg een publieke actie. Door zichtbaar aanwezig te zijn in de openbare ruimte en mensen actief uit te nodigen voor een rondleiding en presentatie vroegen we aandacht voor de problematiek van dak- en thuisloosheid, de uitdagingen in de opvang en begeleiding en de gezamenlijke aanpak in de regio. Met deze actie droegen we bij aan bewustwording bij inwoners en samenwerkingspartners en benadrukten we dat iedereen een rol kan spelen in het voorkomen en terugdringen van dak- en thuisloosheid.

Landelijke en regionale zichtbaarheid

Binnen het landelijke netwerk van Valente leverde Traverse ook in 2025 een actieve bijdrage aan projecten en ontwikkelingen. Wij stelden onze locaties beschikbaar voor bijeenkomsten en opnames en deelden onze regionale aanpak met collega-organisaties en beleidsmakers. Zo vond een landelijke bijeenkomst over de kwaliteitsstandaard voor professionals in herstel ondersteunende zorg plaats op een locatie van Traverse. Daarnaast was Traverse het decor voor een landelijke opnamedag voor de video over inclusiviteit in de maatschappelijke opvang.

In samenwerking met Valente en RIBW Brabant ontving Traverse bovendien een werkbezoek van het ministerie van SZW en VWS. Tijdens dit bezoek hebben we laten zien hoe in de regio Hart van Brabant wordt samengewerkt rondom opvang, Wonen en Begeleiding, hoe participatie van cliënten vorm krijgt en welke regionale en landelijke uitdagingen we gezamenlijk zien.

En cliënten van SMO Traverse namen een actieve rol [in filmpjes van Valente](#) in aanloop naar de landelijke verkiezingen voor de tweede kamer om uitdagingen waar zij en andere mensen in kwetsbare situaties mee kampen kenbaar te maken aan de politieke kandidaten.

Media en publieke optredens

Traverse en haar bestuur waren in 2025 regelmatig zichtbaar in de media en bij publieke bijeenkomsten. Bestuurder Carina Kruijsse sprak op de anti-discriminatiebijeenkomst van de gemeente Tilburg en gaf een [interview bij het programma Stadsforum van Omroep Tilburg](#), waarin zij inging op inclusiviteit, dak- en thuisloosheid en de rol van Traverse in de stad. Met deze bijdragen droeg Traverse actief bij aan het publieke en maatschappelijke debat.

Naast deze zichtbare momenten was Traverse in 2025 onderwerp van diverse media-items in lokale en regionale pers, waaronder berichtgeving over opvang, overlast, wonen, preventie, winteropvang en regionale samenwerkingsprojecten.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap

SMO Traverse is een maatschappelijke organisatie met als kernopgave het bieden van opvang, begeleiding en zorg aan mensen die dak- of thuisloos zijn of dreigen te worden. Duurzaamheid betekent voor ons vooral het leveren van duurzame maatschappelijke impact: mensen ondersteunen bij herstel, participatie en het (her)vinden van een stabiele basis.

Onze grootste bijdrage ligt op het sociale vlak. Wij werken dagelijks aan passende opvang, begeleiding en dagbesteding, met aandacht voor kwaliteit, veiligheid en betrokkenheid van cliënten en medewerkers. Goed bestuur, transparantie en medezeggenschap vormen daarbij een vanzelfsprekend onderdeel van onze manier van werken.

Daarnaast hebben wij natuurlijk ook oog voor onze verantwoordelijkheid voor de leefomgeving. Waar mogelijk nemen wij al maatregelen om onze milieubelasting te beperken, passend bij de aard en omvang van onze organisatie. Komende jaren willen we ook actiever aan de slag met kennis, houding en gedrag van onze medewerkers en cliënten zodat ook zij direct of indirect hun steentje bijdragen. De Green Deal Duurzame Zorg is door SMO Traverse op dit moment nog niet ondertekend maar blijft onze aandacht houden.

In 2026 willen wij onze duurzaamheidsvisie herijken en onze ambities op dit terrein verder concretiseren. Daarbij willen wij onze maatschappelijke en milieu gerelateerde impact beter inzichtelijk maken door meer gebruik te maken van metingen en data. Voor het verzamelen en structureren van deze informatie onderzoeken we of de Voluntary Sustainability Reporting Standard for SMEs (VSME) voor de zorg een praktisch en proportioneel kader biedt, waarmee we ook kunnen voldoen aan de (toekomstige) eisen van onze zorginkoop-partners.

5.2 Beleid

De missie en visie beschrijven de identiteit van een organisatie, de bestaansreden en een globaal toekomstbeeld. De missie en visie zijn uitgangspunt van alle beleidsdocumenten binnen Traverse. Om dit beleid tot uitvoering te brengen en de organisatie afgestemd en gestroomlijnd de missie te kunnen laten volgen is een beleidscyclus ingericht.

De strategische beleidscyclus – richten (elke drie jaar) is gebaseerd op het bepalen van de strategische koers van Traverse. Hierbij worden externe factoren en interne resultaten meegenomen bij de evaluatie om van daaruit een nieuwe strategie te bepalen.

De tactische beleidscyclus – inrichten (jaarlijks) is gebaseerd op het tussentijds evalueren (o.a. audit, risicomatrix, evaluatie koersrealisatie) van de strategische koers en zet beleidskaders (kaderbrief, begroting) voor de inrichting van de organisatie.

De operationele beleidscyclus – verrichten (maandelijks) is gebaseerd op de evaluatie van de gestelde kaders (maandrapportages, AO/IC, kwartaalrapportage) en er worden acties uitgezet zodat Traverse haar doelstellingen realiseert. Deze cyclus is van toepassing op de organisatie en ook op organisatieonderdelen (basisgroepen).

Gedragscode

Traverse heeft voor de medewerkers een gedragscode, welke te vinden is in het kwaliteitsmanagementsysteem en collega's ontvangen als ze net nieuw zijn bij Traverse.

We verwachten van
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 13/04/2026.

iedereen die bij Traverse werkt (medewerkers, stagiaires en vrijwilligers) dat zij in elke situatie de professional zijn en professioneel handelen. De gedragscode omschrijft hoe we met elkaar om gaan binnen Traverse. Hierin staat beschreven dat we een aanspreek- en leercultuur hebben waarin een respectvolle samenwerking betekent dat je ook fouten mag maken en hierop kan reflecteren om samen met collega's tot een oplossing te komen.

Traverse stelt een vertrouwenspersoon voor medewerkers beschikbaar. Medewerkers kunnen hier 'klachten' delen met de vertrouwenspersoon. Hiervoor hoeft er niet noodzakelijk een officiële klacht te zijn. De vertrouwenspersoon kan steun en een luisterend oor bieden. Daarnaast heeft Traverse ook een klokkenluidersregeling. Bij het melden van een vermoeden van een misstand kan beroep gedaan worden op deze regeling. Dit is bedoeld voor zaken die de persoonlijke arbeidssituatie overstijgen. Al deze informatie en protocollen zijn voor medewerkers te vinden in het kwaliteitshandboek.

Traverse heeft voor de cliënten de gedragscode omgezet naar een goed leesbare Welkom bij Traverse flyer waarbij we er samen voor zorgen dat iedereen een fijn verblijf heeft. In deze flyer staan een aantal gedragsregels welke we op een positieve manier terug laten komen. Deze ontvangen cliënten als ze welkom worden geheten bij Traverse.

RI&E

De RI&E heeft Traverse breed in November 2025 plaatsgevonden en is uitgevoerd door effectveiligheid. De afspraak voor de terugkoppeling vanuit effectveiligheid heeft begin Februari 2026 plaats gevonden. De uitkomsten geven een goed beeld geven waar we verbeteringen kunnen doorvoeren. De uit de RI&E vloeiende actiepunten worden in T1 2026 geborgd op het RI&E teamboard. Er zijn geen urgente, openstaande actiepunten vanuit de laatste RI&E (Juni 2022).

5.3 Kwaliteit

Kwaliteitsmanagementsysteem

Traverse beschikt over een goed functionerend kwaliteitsmanagementsysteem, dat voldoet aan de normen die zijn gesteld vanuit de ISO. Certificatie in de zorg heeft in juni 2025 wederom een positief advies gegeven t.a.v. het verstrekken/continueren van ons ISO-certificaat. We zien onze jaarlijkse interne en externe audits als een kans om verbeteringen door te voeren.

Externe ISO-audit

De externe auditoren hebben enorme bewondering, respect en complimenten uitgesproken over hoe proactief, bevlogen en gepassioneerd we werken. We hebben op de verschillende locaties en in gesprek met de verschillende teams heel goed kunnen laten zien hoe wij werken aan kwaliteit van zorg en hoe dit is verbeterd sinds de transformatie. De auditoren hebben meerdere malen uitgesproken hoe ontzettend krachtig we zijn in het realiseren van de beste zorg en nieuwe initiatieven. De verbetermaatregelen worden meegenomen in de beleidscyclus voor komend jaar.

Interne kwaliteitsreview

Naast de externe onafhankelijke audit voeren we ook ieder jaar een interne audit uit. In deze zogenaamde kwaliteitsreview bekijken we integraal op thema niveau wat we gedaan hebben, hoe we dat gedaan hebben en wat onze aandachtspunten zijn voor het komende jaar.

NVVK-keurmerk

Het NVVK-keurmerk is een kwaliteitslabel voor organisaties die zich bezighouden met schuldhelpverlening, budgetbeheer en financiële dienstverlening. Het keurmerk waarborgt dat wij werken volgens de landelijke normen en richtlijnen van de NVVK, met aandacht voor kwaliteit, transparantie en cliëntgerichtheid. Binnen Expertise Financiën werken de collega's met dit kwaliteitskader en in oktober 2025 is de audit hiervoor geweest. We behouden ons NVVK-certificaat.

Zenya DOC

Het documentbeheersysteem Zenya DOC is een geavanceerd documentbeheersysteem wat voor zoekopdrachten is gekoppeld aan onze intranet-applicatie Embrace. Zenya DOC ondersteunt diverse workflows waarin wordt vastgelegd wat de lifecycle van een bepaald documenttype is, waarmee de PDCA-cyclus volledig is ingeregeld. Denk hierbij aan levensduur, schrijverspool, documentbeheerders en verantwoordelijken. Zenya DOC is ingericht en is eind mei 2025 in gebruik genomen.

Veiligheid

Traverse hecht veel waarde aan veiligheid. Onderdeel van dit veiligheidsbeleid is een verdiepende jaaranalyse waaruit verbetermaatregelen volgen. De verdiepende analyse wordt in het eerste kwartaal van ieder jaar uitgevoerd. In een incidentenrapportage monitort Traverse per tertiaal of er afwijkingen zijn en waar nodig volgt onderzoek en actie. Op de bijzonderheden worden vervolgacties uitgezet.

Sinds 2025 hebben de teamleiders een rol in de afwikkeling van incidenten. Hierdoor hebben zij een goed beeld bij wat er speelt op de locaties en kunnen de verbetermaatregelen hierop nog beter laten aansluiten.

In het veiligheidskompas wordt de verbinding gelegd tussen de verschillende elementen die samenhangen met veiligheid. Medewerkers van Traverse kunnen onder de noemer veiligheidskompas op één plek informatie/ hulpmiddelen vinden welke bijdragen aan de veiligheid. Het veiligheidskompas is geborgd in een cyclus van evaluatie, aanpassen en is onderdeel van de onboarding van nieuwe medewerkers. In 2025 is het veiligheidskompas geactualiseerd en geborgd als interactief document. In 2026 zal het geoptimaliseerde veiligheidskompas geïmplementeerd en geborgd worden binnen de organisatie. Dit wordt gedaan door middel van een themamaand 'veiligheid'.

Intercollegiale audit

In 2025 heeft SMO Traverse samen met Neos, SMO Helmond, Verdihuis en Moveoo de ambitie uitgesproken om elkaar structureel intercollegiaal te auditen. In dit jaar zijn we gestart met de voorbereiding, zijn de kaders en werkwijze bepaald en is proefgedraaid. In 2026 starten de organisaties met het jaarlijks uitvoeren van intercollegiale kwaliteitsaudits. Deze audits zijn een vast onderdeel van het kwaliteitsbeleid en dragen bij aan kennisdeling, reflectie en continue verbetering binnen de maatschappelijke opvang.

5.4 Risicomanagement

Traverse heeft in haar kwaliteitssysteem geborgd dat zij flexibel kan inspelen op interne en externe ontwikkelingen. Met een samenhangend geheel aan instrumenten beheersen wij risico's en sturen wij tijdig bij waar nodig. Deze instrumenten zijn integraal onderdeel van onze beleidscyclus.

Traverse heeft een AO/IC-proces ingericht dat aansluit op de eisen van onze financiers voor de interne controle van de administratieve organisatie. De bevindingen uit deze controles worden rechtstreeks gerapporteerd aan het bestuur. Op basis daarvan zet het bestuur gerichte verbeteracties uit om processen te versterken.

Via maandrapportages volgen we de ontwikkelingen in productie, formatie en financiën in samenhang (3D-control). Per kwartaal bespreken we de belangrijkste indicatoren en treffen we maatregelen bij afwijkingen. In combinatie met de T-rapportages, de jaarlijkse risicomatrix, de managementreview en de begroting is er structureel aandacht voor risicobeheersing. Alle sturingsinformatie komt samen in de beleidscyclus van Traverse.

De risicomatrix geeft een breed en integraal beeld van de belangrijkste risico's voor Traverse. Bestuurder, managers, besturingsadviseurs en teamleiders leveren tijdens de heidag gezamenlijk input. Het BMT stelt de risicomatrix vast volgens de stappen van risicomanagement:

1. **Identificatie van risico's**

Per pijler via SWOT-analyses, aangevuld met risico's vanuit bedrijfsvoering en bevindingen uit interne en externe audits.

2. **Analyse en beoordeling**

Nadere duiding en weging van de risico's.

3. **Beheersmaatregelen**

Vaststellen van bestaande maatregelen en bepalen waar aanvullende of herijkte acties nodig zijn.

4. **Borging en uitvoering**

Uitvoering van maatregelen en verankering in de beleidscyclus (kaderbrief) en begroting.

Hieronder lichten we de belangrijkste thema's uit de risicomatrix 2025 toe, inclusief de maatregelen die al zijn ingezet en de vervolgstappen.

Stuurinformatie en informatiemanagement

Goede sturing vraagt om betrouwbare en actuele informatie. In de nieuwe koers is *innoveren met slimme zorg* één van de strategische prioriteiten. Dit vraagt om kwaliteit in dataverzameling, analyse en forecasting. In 2025 hebben we per pijler inzichtelijk gemaakt welke stuurinformatie nodig is. Ter versterking van data gedreven werken zijn een extra bedrijfsspecialist en besturingsadviseur aangesteld. Zij zijn gestart met het ontwerpen van informatiestromen en het verbeteren van databeschikbaarheid in het primair proces. In 2025 bereiden we de rapportages voor, zodat vanaf 2026 structureel actuele dashboards beschikbaar zijn in de maand- en T-rapportages.

Daarnaast is in 2025 een STOZ-subsidie aangevraagd voor strategievorming rond hybride processen. Deze subsidie is toegekend en het project start in 2026.

Informatieveiligheid en cybersecurity

Traverse werkt met gevoelige persoonsgegevens en cliëntdata. Informatieveiligheid en cybersecurity zijn daarom essentieel. In 2025 zijn beschermmaatregelen geïmplementeerd, waaronder multi-factor authenticatie (MFA).

Vanaf 2026 bereiden we ons verder voor op de NIS2-richtlijn. Dit doen we via een GAP-analyse, PRI en gerichte training en certificering van het bestuur. Daarmee spelen we in op het toenemende en structurele risico van cybercriminaliteit.

Maatschappelijke ontwikkelingen en noodscenario's

In 2025 is landelijk aandacht gevraagd voor paraatheid bij noodsituaties, zoals grootschalige stroomuitval. Traverse werkt aan een continuïteitsplan met verschillende scenario's, zodat begeleiding ook onder uitzonderlijke omstandigheden veilig kan doorgaan.

Waar nodig trekken we hierin samen op met regionale partners, zoals de Veiligheidsregio, gemeenten en samenwerkingspartners binnen Siem.

Complexe samenwerkingsverbanden en budgetrisico's (o.a. Wmo-inkoop)

De Wmo-inkoop via Siem heeft geleid tot gewijzigde financiële stromen en afhankelijkheden. In 2025 zijn hierop maatregelen genomen door de organisatie anders in te richten in drie pijlers en de rapportagecyclus te versterken. Hierdoor kunnen we continu bijsturen.

Tegelijkertijd zijn we afhankelijk van de processen van Siem bij plaatsingen binnen de pijler Wonen en Begeleiding. Door actieve deelname aan het verbindingsteam, de stuurgroep en werkgroepen sturen we hier waar mogelijk op bij. We zetten nadrukkelijk in op financiële weerbaarheid om schommelingen op te vangen.

Onvoldoende gekwalificeerd personeel

Door groei van het personeelsbestand en toenemende kwaliteitseisen is het behoud van vakmanschap een strategische prioriteit. In onze koers staat investeren in vakmanschap en vitaliteit centraal.

In 2025 is ingezet op deskundigheidsbevordering binnen het forensisch kader en de methodiek Steunend Relationeel Handelen (SRH). Daarnaast is een besturingsadviseur Mens & Organisatie aangesteld en zijn twee interne trainers gestart om leren en ontwikkelen structureel te borgen. Met de komst van teamleiders, de gesprekkencyclus en een nieuwe bedrijfsarts is er gerichte aandacht voor duurzame inzetbaarheid en behoud van medewerkers. Verbetermaatregelen worden cyclisch opgevolgd via de PDCA-cyclus binnen de beleidscyclus. In 2026 ontwikkelen we een levensfaseaanpak, verbeteren we het opleidingsbeleid en scherpen we het beleid voor zij-instromers aan. Ook werken we verder aan het belonings- en vitaliteitsbeleid.

Algemeen frauderisico

In 2025 is de mandateringsregeling aangescherpt. In aanvulling daarop voerden we een fraude-risicoscan uit om risico's beter te identificeren en gerichte maatregelen te treffen. Contractmanagement wordt ondergebracht in AFAS, zodat processen beter worden geborgd en transparant zijn.

Verhoogde kwaliteitseisen forensische zorg

Traverse investeert structureel in deskundigheidsbevordering en forensische scherpste. In 2025 zijn hiervoor meerdere scholingsmomenten georganiseerd. Tegelijkertijd heeft DJI de tarieven verlaagd. Traverse is hierover in verweer gegaan via Valente. In 2026 wordt een advies opgeleverd over de wijze waarop forensische zorg wordt georganiseerd (gespikkeld of geclusterd). Het projectplan voor de implementatie van het kwaliteitskader forensische zorg ligt in 2025 op schema.

Onveilige werkomgeving

Veilig werken heeft blijvend aandacht. In 2025 zijn diverse acties ingezet op het gebied van arbeidsveiligheid. Via periodieke veiligheidsanalyses werken we cyclisch volgens de PDCA-methodiek. Teamleiders volgen deze analyses actief op in samenwerking met de bedrijfsspecialisten kwaliteit en veiligheid. Processen in Zenya zijn verbeterd, waardoor meldingen sneller zichtbaar zijn en tijdig kan worden geanticipeerd. Het camerabeleid is doorontwikkeld en vanaf 2026 starten vernieuwde trainingen *Veilig in verbinding* voor medewerkers uit alle pijlers.

Ongunstige maatschappelijke ontwikkelingen

Traverse ziet toenemende druk door woningtekorten, meer dakloze gezinnen en jongeren en een hogere complexiteit in de opvang. Samen met partners in het voorliggend veld zetten we in op preventie om dakloosheid zoveel mogelijk te voorkomen.

In 2025 is het proces *Wonen Eerst* geïmplementeerd. Vanaf 2026 verdiepen we deze aanpak verder, zodat signalen van dreigende dakloosheid eerder worden opgepakt. Daarnaast neemt het aantal cliënten met complexe casuïstiek toe. In 2025 zijn met Siem afspraken gemaakt over cliëntverdeling en profielen. Traverse vervult een proactieve rol in het regionale programma complexe casuïstiek en is mede-kartrekker van de verstevigingsaanpak in Hart van Brabant.

Duurzaamheid

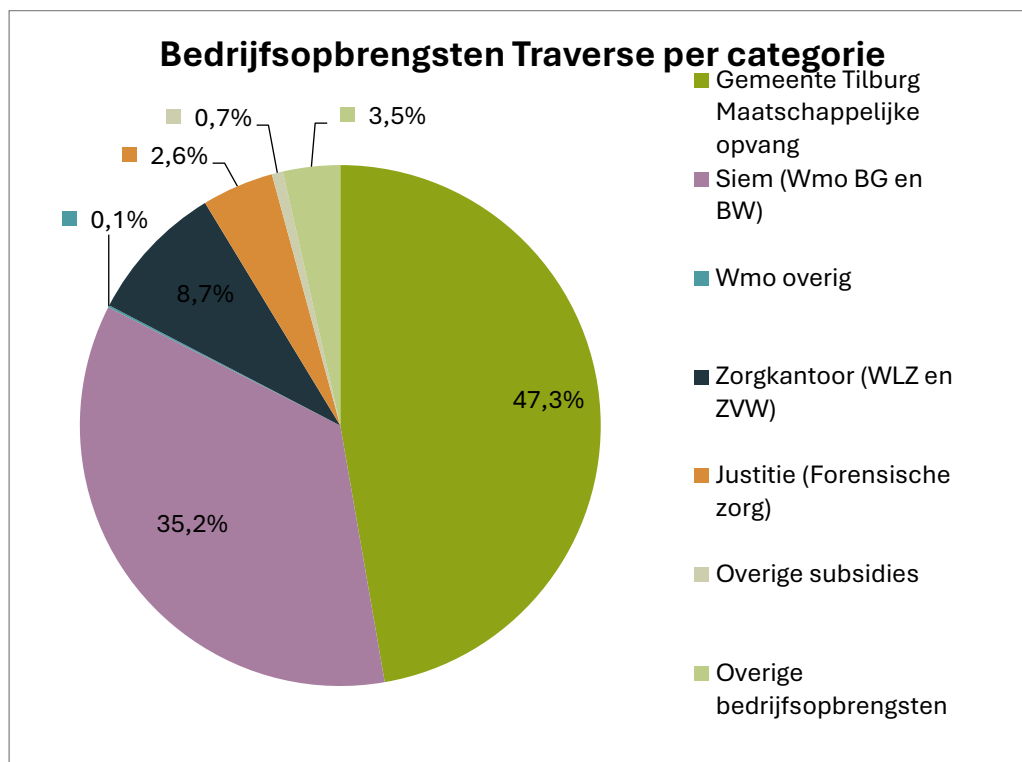
In 2025 zien we geen directe risico's op het gebied van duurzaamheid. We volgen wet- en regelgeving actief om toekomstige risico's te voorkomen. Vanaf 2026 krijgt duurzaamheid meer aandacht binnen Traverse. De basis is op orde; de komende jaren werken we aan een verdere visieontwikkeling om structureel te voldoen aan duurzaamheidskaders.

5.5 Financieel resultaat

Traverse heeft te maken met verschillende contracten met een diversiteit aan contractvoorwaarden. Deze veelheid aan contracten maakt de financiering van onze dienstverlening complex. Traverse heeft het jaar 2025 afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 730.000. In onderstaande tabel en grafiek staan onze bedrijfsopbrengsten, verdeeld over verschillende inkomstenbronnen.

Bedrijfsopbrengsten	Cijfers	
Totaal bedrijfsopbrengsten (in euro's) in verslagjaar	€	24.305.353
Waarvan wet langdurige zorg	€	2.109.747
Waarvan forensische zorg	€	1.082.552
Waarvan opdrachten in opdracht van andere instellingen	€	60.922
Waarvan opbrengsten uit de Wmo	€	8.594.667
Waarvan gemeentelijk en overige subsidies	€	11.597.376
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	€	860.089

In onderstaande grafiek staat de %- verdeling van de opbrengsten van Traverse over 2025 weergegeven:



Traverse kreeg een groot deel van de omzet die zij ontvangt als maandelijks voorschot uitbetaald. Dit zorgt ervoor dat ze voldoende liquiditeit had om de maandelijks lasten te voldoen.

Ratio***	2025	2024	2023
Weerstandsvermogen	17,0%	15,2%	14,9%
Solvabiliteit	51,0%	47,4%	46,1%
Liquiditeitsratio	2,38	2,08	1,97
Rentabiliteit	3,0%	2,0%	1,3%
Productiviteit	€ 1,37	€ 1,36	€ 1,35

***Bovenstaande ratio's zijn als volgt berekend:**

Weerstandsvermogen: eigen vermogen gedeeld door opbrengsten.

Solvabiliteit: eigen vermogen gedeeld door balanstotaal.

Liquiditeitsratio: kortlopende activa gedeeld door kortlopende schulden.

Rentabiliteit: resultaat gedeeld door opbrengsten.

Productiviteit: opbrengsten gedeeld door personeelskosten.

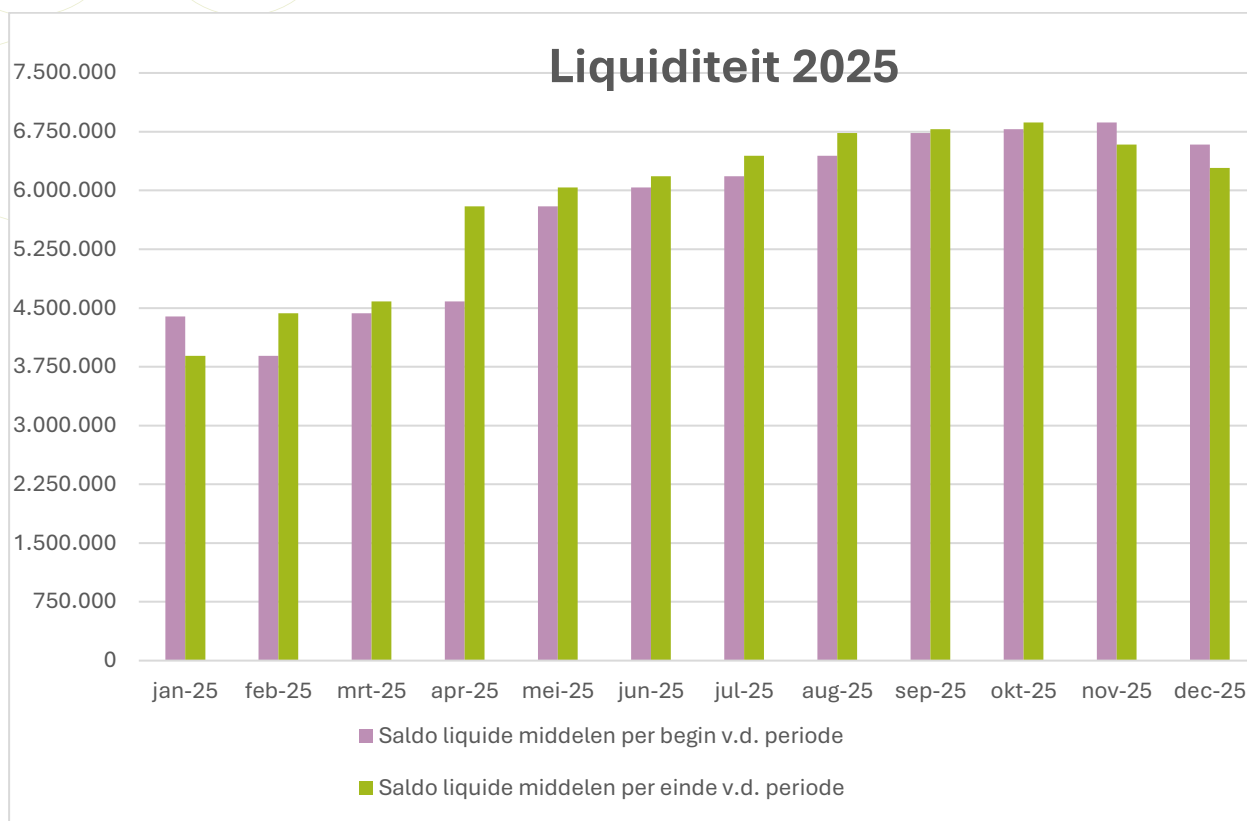
Zowel het balanstotaal, het eigen vermogen en de opbrengsten zijn gestegen t.o.v. 2024. Doordat het eigen vermogen meer is gestegen dan het balanstotaal en de opbrengsten is er een stijging van de solvabiliteit en het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen en de liquide middelen zijn qua hoogte in lijn met onze vastgestelde financiële visie.

De liquiditeitsratio wordt berekend door de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. De vlottende activa zijn gestegen ten opzichte van 2024, wat leidt tot een lichte stijging van de liquiditeitsratio van 2,08 naar 2,38.

De productiviteit laat, ongeacht snelle interne en externe ontwikkelingen, een stabiel verloop zien.

Het saldo aan liquide middelen is per eind 2025 € 6,3 miljoen. Door het jaar 2025 heen laat het saldo aan vrij opneembare liquide middelen een dip zien aan het begin van het jaar, daarna een stijgende lijn met aan het einde weer een dip. Dit komt met name door een piek in het uitbetalen van het IKB (o.a. vakantiegeld en eindejaarsuitkering) in december en bijbehorende hogere loonheffing aan het begin van het jaar. Bij de Rabobank is ook een kredietfaciliteit van € 1.000.000 afgesloten. Deze faciliteit verhoogt het beschikbaar saldo aan liquide middelen, waardoor het gehele jaar wordt voldaan aan de norm uit het Treasury-Statuut.

Vooruitkijkend is een liquiditeitsprognose opgesteld tot en met 2027. Op basis hiervan worden voor 2026 geen knelpunten in de liquiditeitspositie verwacht. De liquiditeitsontwikkeling wordt gedurende het jaar nauwlettend gevolgd. Daarnaast vindt regelmatig overleg plaats met de gemeente Tilburg om tijdige bevoorschotting van subsidies voor aanvullende activiteiten te waarborgen.



5.6 Toekomst paragraaf

In 2026 richt Traverse zich op het verder versterken van de organisatie binnen de kaders van de strategische koers. Belangrijke interne en externe ontwikkelingen zoals de voortzetting van het transformatieproces, de regionale uitvoering van het actieplan dakloosheid, de verdere uitrol van projecten als Wonen Eerst, de verdere bestending van het project kwaliteit en veiligheid pijler Wonen en Begeleiding en de verstevigingsaanpak van complexe casuïstiek zullen een grote invloed hebben op het komende jaar. Daarnaast staat 2026 in het teken van significante veranderingen in de bedrijfsvoering, waaronder de doorontwikkeling van het nieuwe AFAS-systeem, het verbeteren van stuurinformatie, meer data gedreven werken, strategie ontwikkelen op hybride zorg en de verdere implementatie van NIS2 op het gebied van cyberbeveiliging en digitale weerbaarheid. Ook wordt aandacht besteed aan personeelsontwikkeling, waaronder het borgen van deskundigheid, het vormgeven van een levensfasebewust beleid en het optimaal inzetten van teamleiders en interprofessionele teams ter bevordering van duurzame inzetbaarheid. Hoewel in de jaarrekening geen rekening hoeft te worden gehouden met alle bijzondere gebeurtenissen beïnvloeden ontwikkelingen zoals maatschappelijke trends, woningtekorten en risico's rondom personeelskosten de toekomstverwachtingen nadrukkelijk. Deze vooruitblik sluit aan bij de meerjarenstrategie waarin differentiatie van dienstverlening, samenwerking, vakmanschap en innovatie centraal staan en vormt de basis om ook in 2026 te blijven bijdragen aan het voorkomen en terugdringen van dak- en thuisloosheid in de regio.

6 Toezicht en medezeggenschap

6.1 Raad van Bestuur

Traverse hecht veel waarde aan de invloed van belanghebbenden. Traverse vindt het belangrijk om met de juiste gesprekspartners de belangrijke thema's te delen. Formele medezeggenschap vindt binnen Traverse plaats door de cliëntenraad en de ondernemingsraad. Zij gaan structureel in overleg met de bestuurder. Op thema sluiten hier ook andere rolprofielen aan, zoals managers of besturingsadviseurs.

Daarnaast worden er twee keer per jaar gesprekstafels georganiseerd voor alle cliënten van Traverse en zijn er ook bewoners overleggen per locatie. In de individuele begeleiding naar cliënten is participatie en zeggenschap een belangrijk goed. We willen zoveel als mogelijk de regie bij de cliënt laten.

Traverse heeft diverse financiers en opdrachtgevers, zoals (regio)gemeente(n); zorgkantoor; forensische zorg. Structureel zijn er vaststaande accountgesprekken om de stand van zaken m.b.t. het contract te bespreken. Daarnaast vindt Traverse het belangrijk om hen op de hoogte te stellen van belangrijke ontwikkelingen, trends en signalen. Gedurende het jaar zijn de lijnen kort en weten we snel te schakelen met de juiste belanghebbende.

De zeven principes van de governance code	Geef aan of u volledig voldoet aan het principe	Zo nee, leg uit waarom wordt afgeweken van de Governancecode
Principe 1. Goede zorg. De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.	Ja	/
Principe 2. Waarden en normen De raad van bestuur en raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorginstelling	Ja	/
Principe 3. Invloed belanghebbenden. De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor adequate invloed van belanghebbenden	Ja	/
Principe 4. Inrichting governance. De raad van bestuur en raad van toezicht zijn eenieder verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie	Ja	/

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 13/04/2026.

Principe 5. Goed bestuur. De raad van bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie	Ja	/
Principe 6. Verantwoord toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht op de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie	Ja	/
Principe 7. Continue ontwikkeling. De raad van bestuur en raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid	Ja	/
Is uw organisatie (naast de Governancecode zorg) onderworpen aan een andere code of past u deze vrijwillig toe? Zo ja, welke code is dat?	Nee	/

In het kader van De Governancecode Zorg is bij Traverse een strikte scheiding aangebracht tussen het toezicht houden op de organisatie en het dagelijks bestuur ervan. Daartoe zijn een Raad van Toezicht en een Bestuur ingesteld. Met deze vorm wordt zoveel mogelijk voorkomen dat er een verstrengeling van belangen ontstaat.

Een bestuursreglement is vastgesteld en goedgekeurd en er is ook een reglement voor de Raad van Toezicht opgesteld om een goede aansluiting bij De Governancecode Zorg mogelijk te maken. In het reglement voor de Raad van Toezicht is beschreven hoe de Raad invulling geeft aan haar taak van toezichthouder met in achtneming van de corporate governance.

In de statuten van de stichting is de Raad van Bestuur aangewezen als het bevoegd gezag. Het toezicht hierop ligt bij de Raad van Toezicht. Taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad van Toezicht en de bestuurder maken deel uit van de stichtingsstatuten.

Voor de beloning van de leden van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht wordt de huidige beloningscode bestuurders en toezichthouders Zorg, vastgesteld door NVTZ en NVZD, in acht genomen.

<i>Raad van bestuur</i>	
<i>Achternaam</i>	Kruijsse – Van Op den bosch
<i>Voorletters</i>	C.
<i>Dhr. Of mw.</i>	Mw. Drs.
<i>Functie in Raad van bestuur of directie</i>	Bestuurder
<i>Interim ja/nee</i>	nee
<i>Functie vervuld sinds (datum)</i>	01 februari 2020
<i>Hoofd functie</i>	Bestuurder SMO Traverse
<i>Nevenfuncties</i>	Voorzitter Raad van Toezicht stg. ROZE Eindhoven tot november 2025
<i>Op welke wijze heeft de bestuurder zijn professionaliteit en deskundigheid het afgelopen verslagjaar ontwikkeld?</i>	Coaching Intervisie (meerdaagse) Masterclass Wonen, zorg en welzijn

Artikel 3.3. van de Governancecode gaat specifiek in op tegenstrijdige belangen en nevenfuncties. Nevenfuncties van bestuurders worden gemeld bij de Raad van Toezicht en de overige leden van het bestuur. De Raad van Toezicht besluit of er sprake is van tegenstrijdige belangen en hoe daarmee om te gaan. De Raad van Toezicht is van oordeel dat bovengenoemde nevenfuncties van de Raad van Bestuur het belang van de organisatie niet schaden.

De Raad van Toezicht heeft naast de toezichthoudende taak, een raadgevende en adviserende rol voor de raad van bestuur en is ook klankbord. De leden houden daarbij rekening met het maatschappelijk belang van Traverse, haar cliënten en medewerkers. Goed toezicht is integer, onafhankelijk, kritisch en constructief. Van toezichthouders wordt betrokkenheid, deskundigheid en teamgeest verwacht. Bij de concretisering en invulling van deze kernwaarden hanteert de raad van toezicht bij Traverse De Governancecode Zorg als uitgangspunt.

6.2 Raad van Toezicht

In 2025 is de samenstelling van de Raad van Toezicht van SMO Traverse en de bemensing van de drie commissies ongewijzigd gebleven.

Achternaam	Hendriks	Kampkes	Verbaal	De Wit	Brouns
Voorletters	M.	J.	J.	A.M.M.	M.
Aanhef	Dhr.	Dhr.	Dhr.	Mw.	Mw.
Functie in toezichthoudend orgaan	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Interim ja/nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Functie vervuld sinds (datum)	01-09-2024	06-11-2022	01-03-2020	01-05-2021	06-07-2022
Portefeuilles of aandachtsgebieden	Remuneratiecommissie Ondernemingsraad	Kwaliteitscommissie Cliëntenraad	Remuneratiecommissie Kwaliteitscommissie Cliëntenraad (benoemd)	Auditcommissie Ondernemingsraad (benoemd)	Auditcommissie
Nevenfuncties	Voorzitter/lid Raad van Commissarissen Spijkenisse Medisch Centrum Tijdelijk bestuurder/RvB Zorgsaamgroep (per 01- 11-2025) Voorzitter Regionale Geschillencommissie woningbouwcorporaties. Lid Raad van Advies De Nieuwste School Begeleiding en coaching	Lid Raad van Bestuur Mondriaan	Advies en interim	Directeur Publieke Gezondheid GGD Lid Raad van Toezicht bij Cultuur en Kunst Eindhoven (CKE)	Programmamanager Bedrijfsvoering bij Stichting Stroomz. Lid Raad van Commissarissen bij Woonstichting Charlotte van Beuningen Vught Lid Raad van Toezicht Mytyschool Gabriël 's-Hertogenbosch.
Op welke wijze heeft de toezichthouder	Via bijhouden actualiteit, deelname bijeenkomsten NVTZ,	Intervisie; literatuur en bijhouden informatie via NVTZ.	Intervisie	Intervisie, bijhouden vakliteratuur en	Volgen van diverse opleidingen onder andere permanente

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Versteegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 13/04/2026.

zijn professionaliteit en deskundigheid het afgelopen verslagjaar ontwikkeld?	(Zelf) evaluatie RvT, literatuur.			actualiteit, (zelf)evaluatie RvT.	educatie via VTW, actualiteiten volgen en zelf-evaluatie RvT.
--	-----------------------------------	--	--	-----------------------------------	---

De Raad van Toezicht heeft in 2025 op de gebruikelijke wijze invulling gegeven aan het toezicht op het beleid van de bestuurder, de strategische ontwikkelingen en de algemene gang van zaken in de stichting. De Raad van Toezicht heeft in 2025 zes keer vergaderd, in aanwezigheid van de bestuurder. De diverse commissies zijn geregeld bijeengewees, met de bestuurder, de accountant, de Cliëntenraad, de Ondernemingsraad en anderen. Ook zijn er collectieve bijeenkomsten geweest van de RvT met management en met leden van de OR en CR. Voor de RvT zijn dit waardevolle bijeenkomsten om ook direct contact te hebben met cliënten.

Per begin 2025 is de organisatiewijziging doorgevoerd waardoor Traverse met teamleiders is gaan werken. Het was een goed voorbereide en flinke wijziging in de structuur. Beoogd werd om meer en betere sturing op werkzaamheden te kunnen geven en medewerkers duidelijker aanspreekpunten te geven voor (voor hen) belangrijke zaken. De wijzigingen lijken goed gedragen te worden door de medewerkers. De RvT is goed aangesloten geweest bij de wijzigingen en heeft kennis gemaakt met de teamleiders.

In 2025 is een evaluatie gedaan van de samenwerking binnen Siem door een externe partij. De evaluatie heeft leerpunten opgeleverd en maakt duidelijk dat Siem een goede positie heeft verworven voor geïntegreerde dienstverlening in het domein van welzijn. Naar verwachting zullen ook de gemeenten de leerpunten onderschrijven zodat er een goede overgang kan worden gemaakt naar een volgende contractperiode. De RvT is ingenomen met de wijze waarop de bedrijfsvoering in control is. Ontwikkelingen worden goed gezien en inhoudelijk en financieel op geanticipeerd. De RvT is bezorgd over het hoge verzuim onder medewerkers. Het is een maatschappelijk fenomeen dat de balans van werk en privé maar met moeite kan worden bewaakt door veel collega's en dit is zeker een van de oorzaken van het hoge verzuim. We verwachten dat met de introductie van teamleidinggevendenden het verzuim zal dalen, dit moet zich echter nog gaan voordoen. De RvT wil dit punt nauw volgen.

In 2025 heeft de RvT haar eigen functioneren geëvalueerd. Hierbij zijn goede lessen getrokken voor onze rollen en de wijze van vervulling daarvan.

In 2025 is opnieuw veel werk verzet door iedereen die betrokken is bij Traverse. We zien een verandering in de opvang door meer gezinnen met kinderen (meer vrouwen), meer druk op de beschikbare plaatsen en een winteropvang die eerder open moest. Dit staat op gespannen voet met de lange termijn doelstelling van "iedereen een dak boven het hoofd". Voor Traverse blijft een grote opgave bestaan. Als RvT hebben wij veel vertrouwen in bestuur, management en medewerkers om deze opgave telkens weer aan te gaan.

6.3 Cliëntenraad

Samenstelling cliëntenraad 2025:

Voorzitter	Vicevoorzitter	Ondersteuner	Vaste leden	Aspirant leden
Marja Penninx	Danny Schilders	Nicole Huitema	Rob de Rooij	Geen
			Samantha Teneij	
			Mohamed Ukash	
			Arne Steur	
			Iris Bruins	
			Victor Hoebe	
			Sharon Manuhutu	

Algemeen:

In de loop van 2025 is een aantal cliëntenraadsleden gestopt en/of verhuisd en zijn er nieuwe cliëntenraadsleden gestart. Helaas zijn daarom in de loop van het jaar niet meer alle locaties vertegenwoordigd. De cliëntenraad bestond eind 2025 uit negen leden zodat we er wel voor kunnen zorgen dat de cliëntenraad bij alle bewonersoverleggen kan aansluiten en vertegenwoordigd is waar nodig.

Bijeenkomsten cliëntenraad:

In 2025 hebben we vrijwel wekelijks vergaderd. De reden was een overvolle agenda. Als cliëntenraad probeerden we ons zo flexibel mogelijk op te stellen waar het gaat om bijvoorbeeld instemmingsverzoeken in het kader van de Transformatie.

We zijn in 2025 blijven werken op basis van de pijlers Communicatie, Wonen & Eten, Doen & Sport, Begeleiding & Signalering. Per pijler zijn er verantwoordelijke cliëntenraadsleden aangewezen.

Vergaderstructuur 2025:

Regulier overleg: twee keer per maand

Bewonersoverleg: een keer per maand per locatie

Overleg dagelijks bestuur (voorzitter, vicevoorzitter en secretaris): een keer per twee weken

Overleg dagelijks bestuur (voorzitter, vicevoorzitter en secretaris) met bestuurder: acht keer per jaar.

Themabijeenkomsten (zoals herfst- en lentetafels en de themabijeenkomst met de bestuurder, raad van toezicht, ondernemingsraad en cliëntenraad: doorlopend/wisselend

Regelmatig schuiven gasten aan, zoals bijvoorbeeld periodiek de onafhankelijk klachtenfunctionaris en de ondernemingsraad.

De cliëntenraad heeft de volgende instemmingsverzoeken behandeld:

Instemming		
Onderwerp	Positief/Negatief	Toelichting
Flyer pijler 1	Positief	Op advies van de cliëntenraad is de flyer 'omgedoopt' tot welkomstbrief
Huisregels locatie De Grenen	Positief	Een nieuwe woonlocatie voor jongeren en zwangere vrouwen/moeders met één kind (tijdelijke woonplek)
Algemene Huisregels	Positief	Met aanvulling dat uitsluitend beeld-/geluidsopnames mogen worden gemaakt als hiervoor door alle betrokkenen toestemming is verleend.

Contact met de cliënten/bewoners:

De cliëntenraad sluit regelmatig aan bij de bewonersoverleggen. Ook gaan de cliëntenraadsleden informeel op bezoek bij de locaties voor koffie en een praatje. We zijn ook nauw betrokken bij de organisatie van de lente- en herfsttafels. Sinds 2024 delen we samen met de betreffende medewerker de vragenlijsten voor het cliëntwaarderingsonderzoek persoonlijk uit op de locaties en helpen we cliënten met het invullen ervan. Dit verhoogt de respons. De cliëntenraad neemt ook actief deel aan de tafels waarin informatie/signalen worden opgehaald bij cliënten. De informatie/signalen uit de tafels worden uitgezet in de organisatie en de afwikkeling wordt teruggekoppeld aan de cliënten in de volgende tafels en in de nieuwsbrief voor cliënten. We proberen ook op andere manieren onze zichtbaarheid en communicatie te versterken.

Overleg met de bestuurder en raad van toezicht:

In 2025 is de bestuurder een keer per twee maanden aangesloten bij de cliëntenraadsvergadering. De bestuurder informeert en gaat het gesprek aan met de cliëntenraad over ontwikkelingen binnen en buiten Traverse.

De cliëntenraad vergadert twee keer per jaar met de bestuurder én de leden van de raad van toezicht die de belangen van de cliëntenraad in de raad van toezicht behartigen.

Waar heeft de cliëntenraad zich in 2025 mee bezig gehouden?

Een greep uit de vele onderwerpen:

- *Cliëntwaarderingsonderzoek en lente-/herfsttafels
- *Nieuwsbrieven voor cliënten
- *Vormgeving nieuwe website (onderdeel cliëntenraad)
- *Actualiseren Visie, Medezeggenschapsregeling, Gedragsregels
- *Interview door Valente over de kwaliteit van de opvang
- *Werkbezoek/uitwisseling cliëntenraden Siem bij Traverse en vice-versa
- *Gedenkplek voor overleden bewoners
- *Ervaringsdeskundigheid
- *Locatie De Grenen (naar aanleiding van een evaluatie van deze locatie)
- *Project cliëntinformatievoorziening waarbij Traverse zich goed wil kunnen inleven in hoe cliënten zich voelen, wat hen bezighoudt en hoe informatie binnenkomt.

*O.v.v. Valente hebben vier cliëntenraadsleden ieder een vraag gesteld aan de politiek over dakloosheid. Dit in verband met de verkiezingen. Politici hebben de vragen vervolgens ook beantwoord. Op de site van Valente is dit getoond: www.valente.nl/themas/dossier-verkiezingen-2025/

*Verzoek aan de cliëntenraad om mee te denken over renovatie van het Wilhelminapark en behoeften van de 'parkbewoners'.

**Er is overlegd met een trainer van Traverse om die te ondersteunen vanuit de cliëntenraad in de nieuwe opzet van trainingen. Weerbaarheid is daar één van de speerpunten in.*

**Pilot gesprekskaarten Valente: de cliëntenraad heeft tips gegevens en een periode de gesprekskaarten uitgeprobeerd.*

Scholing:

In oktober heeft de cliëntenraad een training gevolgd via het LOC (Landelijke Organisatie Cliëntenraden).

Titel training: cliëntenraad en gesprekstechnieken.

Inhoud: deze module helpt de cliëntenraad zich te sterken in gesprek met anderen. Hoe ga je een gesprek in, wat moet je vooraf weten en wat doe je als het gesprek pittig wordt? Als cliëntenraad komen we op voor de belangen van anderen. Voor mensen die afhankelijk zijn van zorg. Daar komen veel verschillende belangen en emoties bij kijken. Hoe ga je dan toch goed in gesprek met bijvoorbeeld de raad van toezicht, het bestuur, management, medewerkers en/of naasten? Hoe zet je de mening van de cliëntenraad goed uiteen, hoe ben je constructief in een discussie, hoe onderhandel je en hoe ga je om met alle verschillende belangen? In de training leerden we verschillende gesprekstechnieken en uitgangspunten die voor het goede gesprek nodig zijn in medezeggenschap om de belangen van de cliënten goed te kunnen vertegenwoordigen.

Vooruitblik op 2026:

In 2026 willen we de cliëntenraad stabiliseren ('De cliëntenraad op orde') voordat we eventueel nog aspirant-leden aantrekken. In het eerst kwartaal starten we met het bepalen van de focuspunten voor 2026 en het opnieuw verdelen van de pijlers, aandachtsgebieden (zoals Inclusie, Siem, aansluiten bij ondernemingsraadvergaderingen) en bewonersoverleggen. Voor Siem gaan we het samenwerkingsverband met RIBW en andere partners intensiveren.

6.4 Ondernemingsraad

Samenstelling OR tot november 2025:

Naam	Sanne Rovers	Joost Vennix	Pauline Broers	Loes Boons	Erik van de Molengraft
Rol	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Portefeuille	Mens & Organisatie	Financiën	ARBO en communicatie	Mens & Organisatie	ARBO en strategie

Samenstelling OR vanaf november 2025:

Naam	Sanne Rovers	Callista Suijs	Pauline Broers	Loes Boons	Erik van de Molengraft	Afke Vissers
Rol	Lid	lid	Lid	vicevoorzitter	Voorzitter	Ambtelijk secretaris
Portefeuille	financiën en ARBO	Mens & Organisatie	communicatie en strategie	communicatie en Mens & Organisatie	ARBO en strategie	

Na een lange zoektocht vanaf oktober 2024 naar een ambtelijk secretaris in verband met pensionering is de OR in oktober 2025 versterkt met Afke Vissers. Een welkome aanvulling voor de OR om de medezeggenschap een nog stevigere positie te geven binnen de organisatie.

Voor de Ondernemingsraad (OR) heeft het jaar 2025 in het teken gestaan van het verder verstevigen van een kleine OR (5 leden). In het najaar zijn er OR-verkiezingen geweest. Op 10 november is de nieuwe OR geïnstalleerd. Naast het samenwerken als team is er voornamelijk focus gelegd op contact met de achterban. De groep OR-ambassadeurs is groter geworden en er is meer contact met hen geweest, waaronder raadpleging van de achterban rondom initiatiefforstellen, meenemen van achterban in de koers van de OR en de achterban bevragen of actuele thema's. Eén zo'n thema is ARBO. In 2025 heeft de OR-scholing ontvangen op dit thema voor algemene kennis. Ook om handvaten te hebben om de Risico-Inventarisatie & -Evaluatie en het daaropvolgende plan van aanpak goed te kunnen monitoren in 2026.

Bestuurder en BMT (Bestuur- en Managementteam)

De bestuurder en de OR ontmoeten elkaar in de overlegvergadering. In de overlegvergadering kunnen bestuurder en OR aangelegenheden aan de orde stellen die van belang zijn voor de organisatie. De agenda wordt voorbereid in de agendacommissie.

De bestuurder en de OR zijn 8 keer bij elkaar geweest; in de overlegvergadering van mei en november sloten de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht aan.

Naast de overlegvergaderingen zijn er de zogenoemde "bijpraatmomenten", waarin de bestuurder de OR op de hoogte stelt van actuele ontwikkelingen binnen de organisatie. Deze bijpraatmomenten gingen in 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 13/04/2026.

voornamelijk over het vervolg van het transformatieproces en worden ingepland naar behoefte. De frequentie hiervan lag echter aanmerkelijk lager dan in 2024. Daarnaast vindt er structureel overleg plaats met de manager bedrijfsvoering over Mens & Organisatie vanuit de portefeuillehouders.

Aan de OR zijn door de bestuurder de volgende voorgenomen besluiten voorgelegd:

- Instemmingverzoeken met betrekking tot:
 - Nieuwe Arbodienst;
 - Protocol verzuim;
 - Gesprekscyclus;
 - Risico-Inventarisatie & -Evaluatie;
 - Kader studiefaciliteiten en deskundigheidsbevordering en inzet loopbaanbudget.

- Er is geen adviesaanvraag voorgelegd in 2025.

De OR heeft ingestemd met de instemmingsverzoeken. Op het voorgenomen besluit met betrekking tot kader studiefaciliteiten en deskundigheidsbevordering en inzet loopbaanbudget heeft de OR een aantal wijzigingen voorgesteld die ook integraal zijn overgenomen door de bestuurder.

Aan de OR is door de bestuurder het volgende thema voorgelegd ter info:

- Doorontwikkeling ideaalprofielen primair proces.

Overlegmomenten

De OR komt wekelijks op maandag bij elkaar. Regelmatig stelt de OR de vergadering open voor collega's om aan te sluiten.

Onderwerpen die op de agenda stonden zijn onder andere:

- Instemmingsverzoeken;
- Transformatieproces;
- Communicatie met de achterban;
- Siem;
- Financiën;
- ARBO;
- Actualiteiten in de organisatie;
- Mens en Organisatie.

Achterban

Het jaar 2025 stond in het teken van actief verder werken aan de relatie met de achterban. Het verstevigen van de rol van de ambassadeurs door hen proactief te benaderen en continuïteit te hebben in bijeenkomsten. De OR wil graag oren en ogen in de organisatie; de inzet van OR-ambassadeurs is van toegevoegde waarde. De ambassadeur is de link tussen de werkvloer en de OR: diegene haalt signalen op bij collega's en maakt deze bespreekbaar met de OR in georganiseerde bijeenkomsten.

De OR organiseerde vier keer een bijeenkomst met de ambassadeurs. Hierin werd onder andere de rol van de ambassadeur besproken en input opgehaald voor bijvoorbeeld initiatieffoorstellen.

Initiatiefrecht

In 2025 heeft de OR, in navolging op 2024, zich verder gericht op het initiatiefrecht volgens artikel 23 WOR. Op deze manier oefent de ondernemingsraad invloed uit op de besluitvorming binnen de organisatie.

Het initiatiefvoorstel voor 2025 richtte zich op inclusie en diversiteit. Gaandeweg de voorbereiding en de uitwerking van dit initiatiefvoorstel bleek dat het Bestuur- en Managementteam bezig was met beleidsvorming op dit thema. Dit heeft niet geleid tot een formeel initiatiefvoorstel omdat de zienswijzen en doel van dit thema in grote lijnen overeenkwamen.

Deel II

Jaarrekening

2025

1 JAARREKENING

1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
ACTIVA			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		274.733	310.336
Machines en installaties		55.804	39.589
Andere vaste bedrijfsmiddelen		304.471	283.971
Totaal vaste activa		635.008	633.896
Vlottende activa			
<i>Voorraden</i>	2	1	1
<i>Vorderingen</i>	3		
Op handelsdebiteuren		294.303	564.074
Overige vorderingen		391.521	1.104.605
Overlopende activa		493.378	480.063
Totaal vlottende activa		1.179.202	2.148.743
Liquide middelen	4	6.285.997	4.391.072
Totaal activa		8.100.208	7.173.713
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsfondsen	5	1.157.215	1.093.834
Algemene reserves en overige reserves		2.971.357	2.304.558
Totaal eigen vermogen		4.128.571	3.398.392
Voorzieningen	6		
Overige		838.250	627.539
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		275.142	488.254
Schulden aan groepsmaatschappijen		601	726
Belastingen en premies sociale verzekeringen		939.634	822.840
Schulden terzake van pensioenen		359.892	144.202
Overige schulden		1.478.630	1.576.513
Overige passiva		79.488	115.248
		3.133.387	3.147.782
Totaal passiva		8.100.208	7.173.713

1.2 RESULTATENREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	8		
Zorgverzekeringswet		0	2.041
Wet langdurige zorg		2.109.747	1.900.808
Forensische zorg		1.082.552	983.124
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		0	7.459
		<u>3.192.299</u>	<u>2.893.432</u>
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	9	20.252.965	18.466.278
		<u>23.445.264</u>	<u>21.359.710</u>
Netto omzet			
Overige bedrijfsopbrengsten	10	860.089	951.992
		<u>24.305.353</u>	<u>22.311.702</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	11	2.699.975	1.892.703
Lonen en salarissen	12	11.950.505	11.668.311
Sociale lasten		1.999.603	1.852.933
Pensioenlasten		1.079.039	1.007.929
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	176.852	238.423
Overige bedrijfskosten	14	5.733.476	5.253.352
		<u>23.639.450</u>	<u>21.913.651</u>
Som der bedrijfslasten			
		665.902	398.051
BEDRIJFSRESULTAAT			
Rentebaten	15	64.276	58.903
		<u>730.179</u>	<u>456.954</u>
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING			
Vennootschapsbelasting	16	0	0
		<u>730.179</u>	<u>456.954</u>
RESULTAAT NA BELASTING			
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		<u>2025 €</u>	<u>2024 €</u>
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		63.381	38.929
Algemene Reserve en overige reserves		666.798	418.025
		<u>730.179</u>	<u>456.954</u>

1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	Ref.	2025	2024
	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		665.902	398.051
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	176.852	238.423	
- mutaties voorzieningen	210.711	49.332	
		387.563	287.756
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	969.541	-745.726	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-14.396	287.909	
		955.146	-457.817
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.008.611	227.990
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	64.276	58.903	
		64.276	58.903
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.072.887	286.893
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	-177.963	-126.231	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-177.963	-126.231
Mutatie geldmiddelen		1.894.925	160.661
Stand geldmiddelen per 1 januari		4.391.072	4.230.411
Stand geldmiddelen per 31 december		6.285.997	4.391.072
Mutatie geldmiddelen		1.894.925	160.660

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse is gevestigd aan de Reitse Hoevenstraat 2 te Tilburg en geregistreerd onder KvK-nummer 41098121. Traverse verzorgt de opvang en begeleiding van mensen die zich (tijdelijk) niet zelfstandig in de samenleving kunnen redden.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De vergelijkende cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Verbonden partijen

De stichting heeft de volgende verbonden stichting die niet in de consolidatie betrokken is.

- Stichting Vrienden van Traverse te Tilburg

Deze stichting heeft ten doel het bijeenbrengen en beheren van een fonds om daaruit in welke vorm dan ook en zulks ter beoordeling van het bestuur van de onderhavige stichting ondersteuning te verlenen aan de te Tilburg gevestigde Stichting Maatschappelijke Opvang Midden Brabant, Traverse en/of aan bewoners van de door de stichting geëxploiteerde tehuizen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. Het eigen vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 14.880 (31 december 2024: € 13.978), het resultaat over het boekjaar 2025 bedraagt € 920 (2024: € 427 positief).



Consolidatievrijstelling voor Stichting Vrienden van Traverse

Traverse heeft overheersende zeggenschap over Stichting Vrienden van Traverse, echter wordt geconcludeerd op grond van de hierboven genoemde bedragen dat de vriendenstichting van te verwaarlozen betekenis is voor Traverse als geheel. Op grond van RojW artikel 7, lid 5 en Titel 9 Boek 2 BW, artikel 407, lid 1a wordt consolidatie van deze vriendenstichting dan ook achterwege gelaten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs onder aftrek van een voorziening voor incourantheid. Gezien de geringe omvang van de voorraden en de beperkte invloed van de vermogensmutatie op het resultaat zijn de voorraden opgenomen tegen het symbolische bedrag van € 1,-.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Verstekte leningen en overige vorderingen

Verstekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening is volgens de statische methode bepaald.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Voorziening voor arbeidsongeschiktheidskosten

Er is een voorziening tegen nominale waarde opgenomen voor de verplichting die Traverse heeft om in de toekomst (maximaal 2 jaar) de beloningen aan personeelsleden door te betalen die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In de voorziening is een vergoeding voor te betalen transitiekosten opgenomen. Hiertegenover is onder de overige vorderingen een vordering opgenomen inzake de compensatieregeling.

Voorziening loopbaanbudget

Volgens de CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening hebben werknemers recht op een loopbaanbedrag ten bedrage van 1,5% van het salaris inclusief vakantiegeld, eindejaarsuitkering en onregelmatigheidstoeslag. Bij vertrek van een medewerker gaat het opgebouwde bedrag alleen mee naar een volgende werkgever als die onder dezelfde CAO valt. Verder vervalt na 60 maanden de eerste tranche (eerste maandbedrag) als dat nog niet is uitgegeven in overeenstemming met de gemaakte afspraken tussen de werkgever en de werknemer (en OR).

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Pensioenen

Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

PFZW is per 1 januari 2026 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingelegde premies en de door PFZW behaalde beleggingsresultaten. Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse betaalt hiervoor pensioenpremies aan PFZW, waarvan de helft door de werkgever en de helft door de werknemer wordt gedragen. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkingsgraad van het pensioenfonds. Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies als last in de jaarrekening.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het actief en verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening in de jaarrekening van Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiele vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
Stand per 1 januari 2025				
Aanschafwaarde	596.618	218.674	2.226.728	3.042.020
Cumulatieve afschrijvingen	286.281	179.085	1.942.757	2.408.124
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>310.336</u>	<u>39.589</u>	<u>283.971</u>	<u>633.897</u>
Mutaties in het boekjaar				
Investeringen	15.609	34.419	127.936	177.964
Afschrijvingen	51.212	18.204	107.436	176.852
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-35.603</u>	<u>16.215</u>	<u>20.500</u>	<u>1.112</u>
Stand per 31 december 2025				
- aanschafwaarde	612.227	253.092	2.354.665	3.219.984
- cumulatieve afschrijvingen	337.494	197.288	2.050.193	2.584.975
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>274.733</u>	<u>55.804</u>	<u>304.471</u>	<u>635.008</u>
Afschrijvingspercentage	10%-33%	10%-20%	10%-33%	

2. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Voorraden	1	1
Totaal voorraden	<u>1</u>	<u>1</u>

Toelichting

Gezien de geringe omvang van de voorraden en de beperkte invloed van de voorraadmutaties op het resultaat worden de voorraden opgenomen tegen het symbolische bedrag van € 1,-.

3. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Handeldebiteuren		
Vorderingen op debiteuren	259.337	510.741
Vorderingen op cliënten	34.965	53.333
Overige vorderingen		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2.486	0
Overige vorderingen	332.987	1.026.760
Nog te ontvangen bedragen geen subsidies	56.047	77.845
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	493.378	480.063
	<u>1.179.201</u>	<u>2.148.742</u>
Totaal vorderingen	<u>1.179.201</u>	<u>2.148.742</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen op cliënten is gebracht per 31 december 2025, bedraagt € 69.339
Per 31 december 2024 bedroeg deze € 65.392

Overige vorderingen

De post overige vorderingen per ultimo 2024 wordt verklaard door een inhaalslag in de facturatie van volledige en juiste omzet aan Siem.
Ultimo 2025 was een dergelijke inhaalslag niet nodig, doordat de facturatie gedurende het jaar tijdig en accuraat is verlopen.



Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>t/m 2023</u>	<u>totaal</u>
		€	€	€
Saldo per 1 januari		-56.535	0	-56.535
Financieringsverschil boekjaar	2.486	0	0	2.486
Betalingen/ontvangsten	<u>0</u>	<u>56.535</u>	<u>0</u>	<u>56.535</u>
Subtotaal mutatie boekjaar	2.486	56.535	0	59.022
Saldo per 31 december	<u>2.486</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.486</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a c c

a= interne berekening
b= overeenstemming met zorgkantoren
c= definitieve vaststelling NZa

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- Overige vorderingen	2.486	0
- Overige schulden	<u>0</u>	<u>-56.535</u>
	<u>2.486</u>	<u>-56.535</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	2.109.747	1.900.808
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	<u>2.107.260</u>	<u>1.957.343</u>
Totaal financieringsverschil	<u>2.486</u>	<u>-56.535</u>

Toelichting:

De ontvangen voorschotten zijn lager dan de waarde van de in totaal geleverde zorg. Dit moet nog verrekend worden in 2026.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Bankrekeningen	6.280.132	4.381.751
Kassen	<u>5.865</u>	<u>9.321</u>
Totaal liquide middelen	<u>6.285.997</u>	<u>4.391.072</u>

Toelichting:

Met de Rabobank is een kredietfaciliteit afgesloten van € 1.000.000. Tevens loopt er een bankgarantie van € 100.000 bij de Rabobank voor clientgelden. € 50.000 van het banksaldo heeft betrekking op cliëntgelden die worden beheerd door SMO Traverse. Hetzelfde bedrag is opgenomen onder de kortlopende schulden. De liquide middelen staan verder ter vrije beschikking.



PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2025	2024
	€	€
Kapitaal		
Bestemmingsfondsen	1.157.215	1.093.834
Algemene reserves en overige reserves	2.971.357	2.304.558
Totaal eigen vermogen	4.128.571	3.398.392

Kapitaal

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten:				
Bestemmingsfondsen reserve aanvaardbare kosten:	1.093.834	63.381	0	1.157.215
Totaal bestemmingsfondsen	1.093.834	63.381	0	1.157.215

Algemene reserves en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Algemene reserves:	2.304.558	666.798	0	2.971.357
Totaal algemene reserves en overige reserves	2.304.558	666.798	0	2.971.357

Toelichting:

Bestemmingsfondsen reserve aanvaardbare kosten

Het bestemmingsfondsen reserve aanvaardbare kosten wordt gevormd op basis van de NZa beleidsregels. De reserve kan alleen wijzigingen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen de exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van het bestemmingsfondsen reserve aanvaardbare kosten dient beschikbaar te worden gehouden voor door de NZa beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten. Met ingang van 1 januari 2015 zijn dit de zorgactiviteiten uit hoofde van de Wet langdurige zorg.

Algemene reserve en overige reserve

Het vermogen dat onder de algemene reserves is opgenomen, is met name opgebouwd uit de inkomsten van de gemeente Tilburg.

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
Voorziening loopbaanbudget	253.505	177.925	76.239	40.891	314.299
Voorziening arbeidsongeschiktheidskosten	374.034	523.951	91.447	282.587	523.951
Totaal voorzieningen	627.539	701.876	167.686	323.478	838.250

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	683.243
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	155.007
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	0

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening loopbaanbudget

Werknemers hebben volgens de CAO Sociaal Werk recht op een loopbaanbedrag ten bedrage van 1,5% van het salaris inclusief vakantiegeld, eindejaarsuitkering en onregelmatigheidstoelage. Bij vertrek van een medewerker gaat het opgebouwde bedrag alleen mee naar een volgende werkgever als die onder dezelfde cao valt. Verder vervalt na 60 maanden de eerste tranche (eerste maandbedrag) als dat nog niet is uitgegeven in overeenstemming met de gemaakte afspraken tussen de werkgever en de werknemer (en OR).

Voorziening arbeidsongeschiktheidskosten

Het saldo van de voorziening arbeidsongeschiktheidskosten is bepaald op basis van de verplichting die Traverse heeft om in de toekomst de beloningen aan personeelsleden door te betalen die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In de voorziening is een vergoeding voor te betalen transitiekosten opgenomen. Hiertegenover is onder de langlopende vorderingen een vordering opgenomen inzake de compensatieregeling.



7. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	275.142	488.254
Belastingen en sociale premies	939.634	822.840
Schulden terzake pensioenen	359.892	144.202
Overige schulden:		
Nog te betalen salarissen	103.073	86.980
Vakantiedagen	686.734	589.023
Nog te verrekenen subsidies vanwege Provincies en gemeenten	217.766	155.435
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	56.535
Rekening Courant Stichting Vrienden van Traverse	601	726
Nog te betalen uit hoofde van afwikkeling contracten	17.147	352.046
Overige nog te betalen kosten	409.482	291.856
Borg cliënten	44.428	44.638
Overige overlopende passiva	79.488	115.248
Totaal overige kortlopende schulden	<u>3.133.387</u>	<u>3.147.782</u>



Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

De panden aan de Reitse Hoevenstraat 2 t/m 8 en de Gasthuisring 37 worden gehuurd van Tiwos.	
De maandelijkse huurprijs Reitse Hoevenstraat 2 (Gebouw 1) bedraagt	€ 14.335
De maandelijkse huurprijs Reitse Hoevenstraat 4 (Gebouw 2) bedraagt	€ 12.767
De maandelijkse huurprijs + verzekering Reitse Hoevenstraat 4 appartementen 201 t/m 214 bedraagt	€ 4.775
De maandelijkse huurprijs Reitse Hoevenstraat 6 (Gebouw 3) bedraagt	€ 16.727
De maandelijkse huurprijs Reitse Hoevenstraat 8 (Gebouw 4) bedraagt	€ 4.674
De maandelijkse huurprijs + verzekering Reitse Hoevenstraat 8 appartementen 101 t/m 108 bedraagt	€ 5.457
De maandelijkse huurprijs Gasthuisring 37	€ 17.317
De huurovereenkomst voor bovenstaande adressen is aangegaan van 21-12-2017 tot 21-12-2057	

Het pand aan de Fabriekstraat 47 wordt gehuurd van Wonen Breburg.

Voor dit pand is geen huurtermijn afgesproken.

De maandelijkse huurprijs bedraagt € 4.770

Het pand aan de Korvelseweg 158 wordt voor onbepaalde tijd gehuurd van Tiwos.

De maandelijkse huurprijs bedraagt € 6.914

Het pand aan de Bredaseweg 208 wordt voor onbepaalde tijd gehuurd van Tiwos.

De maandelijkse huurprijs bedraagt € 806

Het pand aan de Bredaseweg 208-A wordt voor onbepaalde tijd gehuurd van Tiwos.

De maandelijkse huurprijs bedraagt € 910

Het pand J.v.Zantenstraat 16 wordt voor onbepaalde tijd gehuurd van Wonen Breburg.

De maandelijkse huurprijs bedraagt € 1.118

Het pand J.v.Zantenstraat 18 wordt voor onbepaalde tijd gehuurd van Wonen Breburg.

De maandelijkse huurprijs bedraagt € 1.117

Het pand Fatimastraat 28 wordt voor 5 jaar (01-07-2021 tot 30-06-2026) gehuurd van Wonen Breburg.

Na het verstrijken van deze periode wordt de huurovereenkomst, behoudens beëindiging van deze overeenkomst door opzegging door huurder of verhuurder, voortgezet voor vijf jaren.

De maandelijkse huurprijs bedraagt € 2.371

Het pand Ringbaan Noord 160 wordt gehuurd tot 01-03-2026 van Wonen Breburg en wordt telkens met een jaar verlengd.

De maandelijkse huurprijs bedraagt € 3.268

Het pand Wilhelminapark 126 wordt gehuurd tot 15-07-2026 van Wonen Breburg en wordt telkens met een jaar verlengd.

De maandelijkse huurprijs bedraagt € 2.859

Het pand Lange Nieuwstraat 196 wordt gehuurd tot 01-01-2028 van Wonen Breburg en wordt telkens met een jaar verlengd.

De maandelijkse huurprijs bedraagt € 2.276

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en

Samenwerkingsverband Siem

Samen met tien partijen is Traverse samenwerkingsverband Siem aangegaan voor Wmo BW en BG. Er is een contract voor vier jaar afgesloten in 2023.



1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

8. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
a Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	2.109.747	1.900.808
b Opbrengsten Ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg)	1.082.552	983.124
c Persoonsgebonden en -volgende budgetten	0	7.459
d Opbrengsten zorgverzekeringswet	0	2.041
Totaal	3.192.299	2.893.432

Toelichting:

9. baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
a Opbrengsten uit Wmo	8.594.667	7.801.034
b Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo)	11.597.376	10.596.250
d Opbrengsten in opdracht van andere instellingen	60.922	68.994
Totaal	20.252.965	18.466.278

Toelichting:

Per 1 januari 2023 zijn we gestart met het samenwerkingsverband Siem voor de opbrengsten uit de WMO.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Huuropbrengsten	708.070	705.910
Overige opbrengsten	152.019	246.082
Totaal	860.089	951.992



LASTEN

11. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	2.699.975	1.892.703
Totaal	<u>2.699.975</u>	<u>1.892.703</u>

12. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	11.950.505	11.668.311
Sociale lasten	1.999.603	1.852.933
Pensioenpremies	1.079.039	1.007.929
Totaal personeelskosten	<u>15.029.146</u>	<u>14.529.172</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):

direct	163	161
indirect	37	26
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>200</u>	<u>187</u>

Toelichting:

De personeelskosten en het aantal fte zijn inclusief de ingezette formatie op basis van een flexibel dienstverband en exclusief de inzet van uitzend- en detacheringskrachten.

13. Afschrijvingen vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
- materiële vaste activa	176.852	238.423
Totaal afschrijvingen	<u>176.852</u>	<u>238.423</u>

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Algemene kosten	1.032.478	1.042.135
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.096.111	989.481
Onderhoud en energiekosten:	949.916	854.360
Huur en leasing	2.084.733	1.910.134
Dotaties en vrijval voorzieningen	13.292	-15.238
Andere personeelskosten	556.945	472.481
Totaal overige bedrijfskosten	<u>5.733.476</u>	<u>5.253.352</u>

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Rentebaten	64.276	58.903
Subtotaal financiële baten	<u>64.276</u>	<u>58.903</u>
Rentelasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>64.276</u>	<u>58.903</u>

16. Vennootschapsbelasting

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Reservering vennootschapsbelasting boekjaar	0	0
Reservering vennootschapsbelasting voorgaande jaren	0	0
Totaal mutatie reservering vennootschapsbelasting	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

De activiteiten die door SMO Traverse worden uitgevoerd worden voor een belangrijk deel bekostigd vanuit de gemeente Tilburg. Gezien de omschrijving van de financiering van de activiteiten die Traverse uitvoert en de resultaatontwikkeling van de afgelopen jaren, bestaat de kans dat er sprake is van vennootschapsbelastingplicht. In overleg met de belastingdienst heeft SMO Traverse vastgesteld dat er geen aangifte vpb gedaan hoeft te worden.



Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar **2025** is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

C.C.J. Kruijsse - Van

Op den bosch

Functie (functienaam)	Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	199.246
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.469
Totaal bezoldiging	215.715

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 226.000

Vergelijkende cijfers 2024

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	180.943
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.503
Totaal bezoldiging	197.446

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 214.000



Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse

Toezichthoudende topfunctionarissen

	M. Hendriks Voorzitter RvT	J.W.A. Verbaal Lid RvT	A.M.N de Wit Lid RvT	J. Kampkes Lid RvT	M. Brouns Lid RvT
Functie (functienaam)					
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	16.950	11.300	11.300	11.300	11.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.900	22.600	22.600	22.600	22.600

Vergelijkende cijfers 2024

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-24	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	5.350	10.700	10.700	10.700	10.700
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	21.400	21.400	21.400

	A.P.M. Sluijter Voorzitter RvT
Functie (functienaam)	
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

Vergelijkende cijfers 2024

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-aug-24
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	10.701

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 14.247

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klasseindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 226.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 33.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 22600. Deze maxima worden niet overschreden.



Honoraria accountant

	2025	2024
	€	€
De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	66.138	58.226
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	11.671	10.974
3 Fiscale advisering	4.006	2.575
4 Niet-controlediensten	509	0
Totaal honoraria accountant	<u>82.325</u>	<u>71.775</u>

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.



1.7 Vaststelling en goedkeuring

De raad van bestuur van Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 13 april 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 13 april 2026.

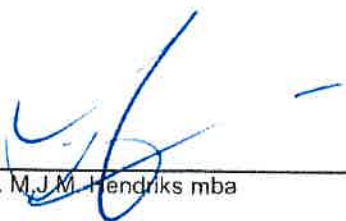
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders d.d. 13 april 2026

Bestuurder

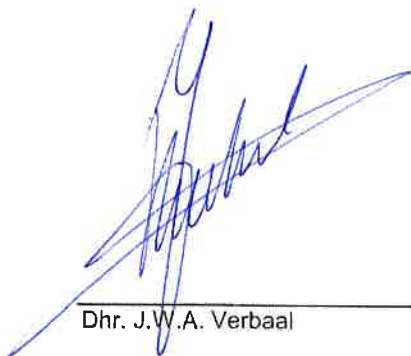


Mevr. Drs. G.C.J. Kruijsse - Van Op den Bosch

Raad van toezicht



Dhr. M.J.M. Hendriks mba



Dhr. J.W.A. Verbaal



Mevr. Drs. A.M.N. de Wit



Mevr. M. Brouns



Dhr. Drs. J.J.M. Kampkes

OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **13/04/2026**.

2 Overige gegevens

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen resultaatbestemming bepaald.

2.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2 en 2.2.

2.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen te vermelden na balansdatum die een nieuw licht werpen op de situatie per 31 december 2025.

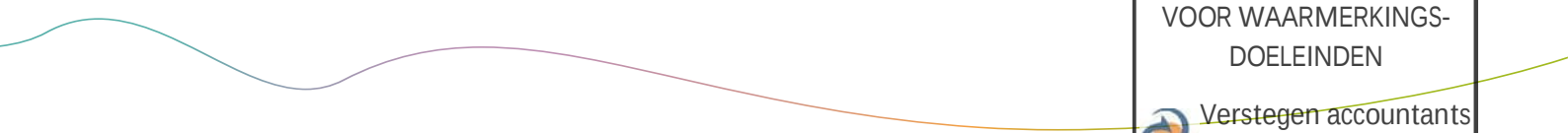
2.4 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.



Deel III

Controleverklaring



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **13/04/2026**.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het Jaardocument 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in het Jaardocument opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktoordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de resultatenrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienst-betrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het Jaardocument 2025 opgenomen andere informatie

Het Jaardocument 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens;
- de bijlage “Overzicht kostenvergoedingen en aannemen van geschenken en uitnodigingen Raad van bestuur 2025”.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten.

Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

H. (Henk) de Wilde RA

Deel IV

Bijlagen



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **13/04/2026**



Stichting Maatschappelijke Opvang Midden-Brabant, Traverse

Overzicht kostenvergoedingen en aannemen van geschenken en uitnodigingen Raad van bestuur 2025

Verantwoording vergoedingen per kostensoort:

C.C.J. Kruijsse - Van Op den bosch

Binnenlandse reiskosten (woonwerk en externe afspraken)	1.421
	<u>1.421</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **13/04/2026**